

## ACTA SESION DE INDABA MACROREGIONAL LIMA Y CALLAO

En las instalaciones de la Universidad de Ciencias y Humanidades, en la ciudad de Los Olivos, siendo las 9:30 del día sábado 08 de febrero del 2014, se da inicio al INDABA Macro Regional de Lima y Callao; encontrándose presentes los dirigentes de la Región Lima y la Región Callao; los miembros de la Jefatura Scout Nacional y los miembros del Consejo Directivo Nacional.

La reunión inicia bajo la conducción del maestro de ceremonia Jorge Coba, entonándose las notas del Himno nacional y el Himno Scout. Palabras a cargo de nuestras autoridades scout nacional y regional.

Como primer punto del programa se abordó la línea de Gestión Institucional a cargo del Director de Gestión Institucional el Ingeniero. Santiago Saco, quien procedió a realizar un Diagnostico a partir de dos preguntas con el apoyo de tarjetas de colores. Identificar aquellos aspectos que se consideran PROBLEMAS en la Línea de Gestión Institucional y agruparlas según temas. Luego con el apoyo de 6 grupos de trabajo se desarrollarían las RECOMENDACIONES o propuestas de solución. Las que fueron expuestas en Plenaria.

La Comisión de Estilo, conformada por:

1. Zarela Ipanaque (Sub comisionada Regional de Gestión Institucional-Región XVII)
2. Karina Sablich-Comisionada Local de Bellavista-La Perla
3. Julio Cesar Olaechea (GS. Surco 204)
4. Silvia Sandon (GS. Los Olivos 144)

Quienes tuvieron el encargo de centralizar la información y agruparla según temas, siendo las conclusiones del primer día las siguientes.

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA	PROPUESTA DE SOLUCION
<p><b>EN RELACION AL SISTEMA DE REGISTRO</b></p> <p>1.- Optimización y validación de la información registrada.</p>	<p>Se sugiere que el Sistema de Registro esté vinculado con la RENIEC de tal manera que solo con el Número de DNI se obtendría y validaría la información. Para sostener los costos; se puede lograr con acuerdo institucional o en otro caso considerarlo del costo de las inscripciones.</p>
<p>2. Validación física del registro por parte de los Comisionados. Y tiempos de registros.</p>	<p>Los Comisionados (si no lo hacen actualmente) deben aprobar los registros a través de una firma del sistema de forma obligatoria y con plazo máximo.</p>
<p>3.- Costo del Registro</p>	<p>Se requiere información financiera que justifique el costo de registro (Transparencia)</p>
<p>4.- Garantizar la ejecución de los plazos máximos de aprobación de registro y la entrega de credenciales.</p>	<p>Establecer plazos máximos para la aprobación de las solicitudes en todas las instancias y entregar constancias en cada parte del proceso. Indicar vigencia y la fecha de entrega de la credencial.</p>
<p>5.- Dificultad para obtener grupo sanguíneo y sugerencia de incluir seguro de salud en el registro.</p>	<p>Como parte del derecho a membresía contemplar contar con un seguro para todos los miembros de la Asociación scout del Perú. Incluir en el registro un chequeo médico que incluya la identificación del grupo sanguíneo y los datos que se necesitan en el llenado de la Ficha médica.</p>



6.-Problemas para la aplicación del procedimiento de registro y uso del respectivo sistema.	Elaborar un Manual de procedimientos (que incluya Guía rápida y ayuda visual). Adicional al Manual de Uso del sistema, generar un programa de capacitación virtual permanente y la obligación de que cada grupo cuente con una persona capacitada en este aspecto.
7. Dificultades del registro del Pago del Sistema.	Contemplar como único medio de pago el deposito en cuenta y que en el sistema se ingrese solo el número de operación, para que se valide por tesorería.

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA	PROPUESTA DE SOLUCION
<b><u>EN RELACION AL FUNCIONAMIENTO DEL GRUPO</u></b>	
1.Falta de orientación para desarrollar un Plan de Grupo	Realizar talleres de Formación de Planes de Grupo con los Jefes de Grupo. Todo grupo debe iniciar actividades anuales con un Plan de Grupo.
2. El Comité no entiende que significa ser "siempre scouts".	Constante comunicación entre padres de familia y dirigentes.
3. Autoridades y/o patrocinadores no valoran la labor desarrollada por los Grupos Scouts.	Informar periódicamente (semestral y/o anualmente) a las autoridades (educativas) y/ o patrocinadores; las bondades del movimiento scouts para la juventud, así como lo referido a los Planes de trabajo, ciclo de programa y/o actividades de proyección hacia la comunidad.
4. Falta de apoyo del jefe de Grupo a su dirigente	Conocimiento de funciones y atribuciones del cargo que ostenta. Y continúa supervisión y acompañamiento del superior inmediato al dirigente.

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA	PROPUESTA DE SOLUCION
<b><u>EN RELACION A LA LOCALIDAD Y LA REGION</u></b>	
1.No existe un Plan de Trabajo regional que nos sirva de Guía.	Talleres dirigidos a Comisionados Locales y regionales de cómo elaborar un Plan de Localidad o región. Difusión de una información documentada
2.No tenemos un Plan de trabajo local	-Necesidad de aperturar y mejorar la comunicación con el Comisionado Local, para elaborar el Plan Local. -Mejorar las coordinaciones y comunicaciones del Jefe de Grupo con el Comisionado Local.
3.Falta de apoyo de los Comisionados Locales a los Jefes de Grupo	-Que los jefes de grupo especifiquen que es lo que les falta para mejorar la conducción del grupo. Como documentación, formatos, etc. -Que los comisionados locales visiten a los grupos, para conocer su problemática, ver la ejecución del Programa. -Que el Jefe de grupo participe a su Jefatura de las actividades locales.
4.No se llevan a cabo las asambleas locales y regionales para la elección de Comisionados Locales y regionales.	-Se recomienda que se realicen de acuerdo a lo reglamentado en el Estatuto y Reglamento. A fin de tener localidades y regiones legítimamente constituidas. -Hacer cumplir la fecha de convocatoria para la asamblea Local de Comisionado.

*[Handwritten signature]*  
19 Feb 2014

5. Jefatura (Local y regional) sin comunicación de las actividades de grupo.	Poner en funcionamiento las jerarquías. Elaborar Plan de Grupo. Programar actividades de manera conjunta.
--	---

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA	PROPUESTA DE SOLUCION
<b>REGLAMENTO Y AUTORIZACIONES</b>	
1.Desconocimiento del Reglamento de la ASP, y de su aplicación correcta por parte de las autoridades.	Elaborar un reglamento en una versión más amigable, que permita su lectura ágil y comprensión. Con información precisa sobre algunos puntos.
2.Excusas de dirigentes para no cumplir con la documentación reglamentaria para las salidas.	El dirigente tiene la obligación de revisar la página web, donde se encuentra la documentación colgada. Conocer el reglamento e implementarlo.
3.Existen desconocimientos de los procedimientos a seguir, formatos a elaborar para permisos para salidas y campamentos fuera de Lima.	Establecer modelos de formatos digitales de permisos de campamentos y actividades (locales, regionales y nacionales, codificados) Regular los procedimientos para las autorizaciones de salida, de grupos o unidades que se suman a las actividades aprobadas por otros grupos.
4.Incumplimiento de las normas de salida	Estandarizar los formatos de salida. E informes. Unificar los manuales de salida con el de actividades externas.
5.Falta de seguimiento en Informes	Estandarizar los formatos de informes y hacer los cumplir los plazos para la entrega de informes.
6.No se sancionan ni informan las faltas	Hacer una Guía práctica de reglamento de sanciones. Hacer una lista de sancionados y publicarlos.

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA	PROPUESTA DE SOLUCION
<b>REFERIDO A GESTION INSTITUCIONAL</b>	
1.Falta de conocimiento en procedimientos de Gestión institucional por parte de los dirigentes. (Falta de capacitación)	Revisar los cursos y mejorar la curricula de acorde a las nuevas demandas en procedimiento de Gestión institucional, así como la capacidad de los asesores. Se requiere el manual de procedimientos y mecanismos de evaluación permanente e involucrar a los miembros en la gestión institucional.
2.No se conoce los beneficios de la credencial	Difundir los convenios existentes. Gestionar beneficios adicionales a la membresía.

*[Handwritten signature]*  
9 Feb 2014



En el segundo día del INDABA se llevó a cabo la exposición por ramas a cargo de los Comisionados nacionales. Y se trabajaron por Comisiones de trabajo siendo los acuerdos los siguientes.

**CONCLUSIONES POR TRABAJO EN RAMAS:**

PREGUNTAS	RESPUESTAS
<p><b>QUE HERRAMIENTAS DE APOYO ESTAN TRABAJANDO SUS UNIDADES</b></p>	<p><b>MANADA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internet</li> <li>• Guia de dirigentes</li> <li>• Manual de actividades</li> <li>• Cartillas</li> <li>• Canciones</li> <li>• Libros (Juegos para manada)</li> <li>• Juegos</li> <li>• Intercambio de vivencias</li> <li>• Capacitaciones</li> </ul> <p><b>TROPA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de bitácoras, cartillas y Guía del dirigente.</li> <li>• Paginas Excel para evaluación de progresión</li> <li>• Manual de especialidades</li> <li>• Fusión del Plan de adelanto con las bitácoras.</li> <li>• Uso de antiguos manuales de habilidades</li> <li>• Se necesita herramientas para evaluar la progresión.</li> </ul> <p><b>COMUNIDAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manuales: del dirigente, Manual del periodo introductorio, Trazando el camino.</li> <li>• Agenda del Caminante</li> <li>• Propuestas:</li> <li>• Jornadas de trabajo para comprensión de manuales (Mesa redondas y debates)</li> <li>• Evaluación y observación</li> <li>• Facilitación de manualidades</li> </ul> <p><b>CLAN:</b></p> <p>No hay uniformidad en el uso de documentos de progresión de la rama. Los documentos oficiales usados son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual GAP</li> <li>• Guía Bonsai</li> <li>• Documentos propuestos por la CNR (El pasaporte) propuesto en el Encuentro de coordinadores de clan.</li> </ul> <p>Documentos de apoyo utilizados:</p>

*[Handwritten signature]*  
*9 Feb 2014*


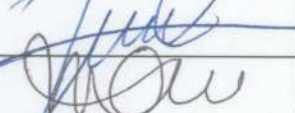
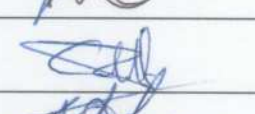

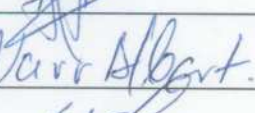

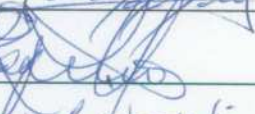
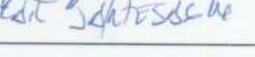

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guía del dirigente (OSI)</li> <li>• Guía del dirigente –Perú</li> <li>• Roverismo hacia el éxito.</li> </ul>
<b>COMO ESTAN TRABAJANDO EL SISTEMA DE ESPECIALIDADES</b>	<b>MANADA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despertando interés en el lobato</li> <li>• Observando inteligencias múltiples</li> <li>• Dialogando con los padres</li> <li>• Reuniones especiales</li> <li>• Organizando cacerías</li> </ul>
	<b>TROPA:</b> Se usa el Manual de especialidades ayudados por especialistas en los temas.
	<b>COMUNIDAD:</b> Pautas para armar o crear nuevas especialidades para adaptarse a su preferencia, necesidades integrales.
	<b>CLAN:</b> No están disponibles las insignias planteadas en el documento BONSAI. Salvo el escudo del clan (Promesa) y la cinta de unidad. No se aplica el Manual de especialidades de Caminantes y rovers.

*[Handwritten signature]*  
 9 Feb 2014

Siendo las 14:20 del día 9 de febrero se da por culminada la INDABA Macro regional de Lima y Callao. Y pasan a firmar en señal de conformidad.

LOCALIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
JESUS MARIA	NANCY BELTRAN	<i>[Handwritten signature]</i>
LOS OLIVOS	Pilar Millones	<i>[Handwritten signature]</i>
San Martín de Porres	Renato Costas	<i>[Handwritten signature]</i>
Bellavista - la Parla	Karina Sablich	<i>[Handwritten signature]</i>
Callao	Manoem Espejo	<i>[Handwritten signature]</i>
San Juan de Miraflores	Javier Orisne Fernández	<i>[Handwritten signature]</i>
Surco	Silvia Dávila	<i>[Handwritten signature]</i>
PUENTE PIEDRA	CARLOS HINOSTROZA	<i>[Handwritten signature]</i>
CARABAYLLO	ANGELA E. PEREYRA SALAZAR	<i>[Handwritten signature]</i>

9/12/2014

LOCALIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
ATE	Alexander Casas	
Mitn Flores	Cesar Moreno B	
COCHAS	M. EDUARDO INCA MURDOZ	
CHORRILLOS	Cesar Augusto Lopez Ausip	
Magdalena - Pueblo Libre	Gery Rivera Molina	
Limac	Hugo Prado Banda	
Resion VII - Pucallpa	Willem Albert Rodriguez	Willem Albert.
Lince	Namel Guillermo Obispo Ar	
El Agustino	Zarela Ipanaque	
San Miguel	Rosalva Espinoza M.	
LIMA	Ortiz	oscar Scheresche