**DOCUMENTO DE PROYECTO**

***Para Rama Rover***

# DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Proyecto: |  |  | Fecha Inicio: |  |  | N° Jóvenes ASP |  |
|  | Fecha Fin: |  |  | N° Jóv no ASP |  |

# EQUIPO GESTOR DEL PROYECTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Rol** | **Nombres** | **Apellidos** | **Teléfono** | **Correo** |
| 1 | Líder de Proyecto |  |  |  |  |
| 2 | Asesor de Proyecto |  |  |  |  |
| 3 | Integrante |  |  |  |  |
| 4 | Integrante |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Nota 1: El rol para los demás integrantes del proyecto puede ser determinado por el Equipo Gestor.Nota 2: El líder de proyecto debe ser un joven registrado en la ASP en la rama RoverNota 3: El o los adultos voluntarios que acompañan el proyecto tienen el nombre de Asesor de ProyectoNota 4: En caso de ser proyecto de Patrulla/Equipo debe colocarse como líder de proyecto al adulto voluntario e integrantes (o rol que designen) a los jóvenes de la patrulla/equipo |

# FUNDAMENTACIÓN DEL PROYECTO

## POBLACIÓN, ESPACIO Y/O ÁREA BENEFICIADA

Escribir\_aquí

## DIAGNOSTICO SITUACIONAL

Escribir\_aquí

## OBJETIVO Y METAS DEL PROYECTO

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo** | **Metas** |
| 1 |  | 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 2 |  | 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

##

## CONTRIBUYE AL LOGRO DE OBJETIVOS EDUCATIVOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Rango Edad** | **Área de Crecimiento** | **Objetivo Educativo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

## CONTRIBUYE AL LOGRO DE ODS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **N° de ODS** | **Objetivo de Desarrollo Sostenible** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

# PROGRAMACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Tipo de Actividad** | **Actividad** | **Descripción** | **Responsable** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Nota 1: En tipo de Actividad, pueden ser **CENTRALES** (que apuntan directamente al logro de el(los) objetivo(s) de la actividad o **CONEXAS**(que no estan directamente ligadas pero ayudan a lograr los objetivos del proyecto.Nota 2: Deben describir a grandes razgos de que se tratará la actividad.Nota 3: El responsable debe de estar dentro del Equipo Gestor del Proyecto |

# RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICOS

|  |
| --- |
| **MATERIALES Y/O EQUIPOS A UTILIZAR DE ALMACÉN DE GRUPO SCOUT** |
| **#** | **Cant.** | **Und.** | **Descripción** | **Estado** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **MATERIALES Y/O EQUIPOS A ADQUIRIR** |
| **#** | **Cant.** | **Und.** | **Descripción** | **P.U.** | **Subtotal** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** | **S/**  |

# RECURSOS HUMANOS EXTERNOS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Nombres y Apellidos** | **Función(es)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
|  |  |  |

# ANEXOS

Nota 1: Incluir esquemas complementarios, croquis u otros que ayuden a tener claro el planteamiento del proyecto