**DOCUMENTO DE PROGRAMA**

# DATOS GENERALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Actividad: |  |  | Fecha Inicio: |  |  | N° Juveniles |  |
| Director General: |  |  | Fecha Fin: |  |  | N° Adultos |  |
| Teléfono(s) |  |  | Lugar: |  |  |  |  |

# ÉNFASIS DE LA ACTIVIDAD/EVENTO

## RAMA A LA QUE ESTÁ ORIENTADA

## JUSTIFICACIÓN

## CONTRIBUYE AL LOGRO DE OBJETIVOS EDUCATIVOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Rango Edad** | **Área de Crecimiento** | **Objetivo Educativo** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |  |  |

## OBJETIVO Y METAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | | **Metas** | |
| 1 |  | 1.1 |  |
| 1.2 |  |
| 1.3 |  |
| 2 |  | 2.1 |  |
| 2.2 |  |
| 2.3 |  |
| 3 |  |  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |

## CONTRIBUYE AL LOGRO DE ODS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **N° de ODS** | **Objetivo de Desarrollo Sostenible** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
|  |  |  |

## MARCO SIMBÓLICO DEL EVENTO

Escribir\_aquí

# PROGRAMACIÓN

Nota: Debe elegir si trabajará con la VISTA EN BLOQUES o la VISTA SECUENCIAL

## VISTA EN BLOQUES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Día 1** | **Día 2** |
|  | **dd/mm/aaaa** | **dd/mm/aaaa** |
| **Mañana** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tarde** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Noche** |  |  |
|  |  |

***Nota: La Vista en Bloques debe adicionar los programas detallados, formato en ANEXOS***

## VISTA SECUENCIAL

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Durac.** | **Actividad/Acción** | **Responsable** | **Materiales** |
| 0:00 | 0:00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## ALIMENTACIÓN

Nota 1: Determinar si habrá o no alimentación, de no haberla eliminar este item

Nota 2: En caso de Rama Scout, Caminante y Rover, de ser los jóvenes que propongan el menú,   
adjuntarlo en el informe final

Nota 3: En caso de ser una alimentación colectiva, colocar el cuadro aquí

## OTROS

Nota 1: En caso de que haya aspectos de programa no considerados en este formato adicionar en cambio de “OTROS” los aspectos que complementen y mejoren la documentación del programa.

# RECURSOS MATERIALES Y ECONÓMICO

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIALES Y/O EQUIPOS A UTILIZAR DE ALMACÉN DE GRUPO SCOUT** | | | | |
| **#** | **Cant.** | **Und.** | **Descripción** | **Estado** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATERIALES Y/O EQUIPOS A ADQUIRIR** | | | | | |
| **#** | **Cant.** | **Und.** | **Descripción** | **P.U.** | **Subtotal** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **TOTAL** | **S/** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **#** | **Descripción** | **Monto** |
| 1 | Transporte Global | S/ |
| 2 | Materiales programa | S/ |
| 3 | Botiquín | S/ |
| 4 | Emergencia | S/ |
| 5 | Alimentación | S/ |
| 6 | Otros: | S/ |
|  | **Sub Total** | **S/** |
|  |  |  |
|  | N° de Participantes |  |
|  | **Costo por Participante** | **S/** |

# RECURSOS HUMANOS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Cargo** | **Funciones** | **Nombres y Apellidos** |
| 1 | **Director General** | 1. Cumplir las funciones indicadas en las “NORMAS DE SALIDAS” de la Asociación de Scouts del Perú. |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nota 1: Las funciones mínimas del Director están descritas en el documento NORMAS DE SALIDAS DE LA ASP, adicionalmente el equipo organizador puede determinar adicionales en acuerdo de todas las partes.  Nota 2: Para determinar los cargos adicionales y funciones debe ser realizado por el equipo organizador. | | | |

# ANEXOS

Nota 1: Incluir esquemas complementarios, croquis u otros que ayuden a tener claro como se desarrollará el evento/actividad.

Nota 2: Incluir detalle de partes de la programación que no quede clara.

ANEXO 01 - MODELO DE PROGRAMA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa:** |  |  |  |  |
| **Fecha:** |  |  | **Lugar:** |  |
| **Hora:** | 15:00 a 17:00 hrs |  | **Responsable:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Contribuye al logro de los Objetivos Educativos:** | [Creatividad] [11-13 años] Escribir\_objetivo\_educativo |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas de la Sesión:** |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tema:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hora** | **Durac.** | **Actividad/Acción** | **Responsable** | **Materiales** |
| 0:00 | 0:00 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |