**PLAN DE EMERGENCIA OPERATIVO**

# INFORMACIÓN GENERAL

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre Actividad |  |  | Fecha Inicio: |  |  | Cantidad Juveniles Participantes |  |
| Director General |  |  | Fecha Fin: |  |  | Cantidad Adultos participantes |  |
| Teléfono(s) |  |  | Lugar: |  |  |  |  |
| Jefe de Emergencia |  |  | Tipo de Clima: |  |  |  |  |
| Teléfono(s) |  |  |  |  |  |

# ANÁLISIS DE RIESGO

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABLA DE ANÁLISIS DE RIESGO** | | | | | | | | | |
| **#** | **Actividad/Acción** | **Lugar** | **Peligro (Amenaza)** | **Riesgo** | **Consecuencia** | **NIVEL RIESGO** | | | **Acciones Preventivas**  (Solo para nivel de riesgo medio y alto) |
| **Severidad** | **Frecuencia** | **Indice** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nota 1: Se debe describir según cada actividad/acción su lugar peligro, vulnerabilidad y consecuencia tal cual pueden suceder.  Nota 2: Para los ítems NIVEL DE RIESGO (SEVERIDAD, FRECUENCIA, ÍNDICE) debe utilizarse la TABLA: Evaluación de Nivel de Riesgo  Nota 3: Para efectos de los niveles de riesgo alto se deben tomar por lo menos 4 acciones preventivas, para el nivel medio al menos 2 acciones preventivas. | | | | | | | | | |

# PROTOCOLOS DE RESPUESTA A RIESGOS

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Nombre del Procedimiento** | **Responsable** | **Forma de Contacto** | **Pasos a realizar** | **Acciones Preventivas** | **Observaciones** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Nota 1: Las acciones preventivas deben coincidir con las de la Tabla de Evaluación de RIesgos  Nota 2: EN Forma de contacto determinar todas las formas posibles, llamada telefónica, radio enlace, aviso sonoro, etc. | | | | | | |

# RESPONSABILIDADES Y ROLES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Cargo** | **Funciones** | **Nombres y Apellidos** |
| 1 | **Jefe de Emergencia** | 1. Realizar las charlas de seguridad necesarias durante el evento/actividad. 2. Aprobar las rutas de evacuación en caso de ser necesarias. 3. Decisiones durante el desarrollo de la emergencia. 4. Aprobar el uso de recursos logísticos en caso de emergencia. 5. Aprobar el gasto económico de ser necesario durante la emergencia. 6. Aprobar las comunicaciones externas durante la emergencia. |  |
| 2 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Nota 1: Para determinar cuántas personas integrarán el Equipo de Emergencia refierase a la tabla “Denominaciones y funciones del Equipo de Emergencia”  Nota 2: Para determinar las funciones refiérase a la tabla “Funciones del Equipo de Emergencia”, el Jefe de Emergencia puede modificar las funciones según necesidad | | | |

# TABLAS DE REFERENCIA

**Tabla evaluación de NIVEL DE RIESGO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEVERIDAD** | |  | | | | | | | |
| **Catastrófico** | **1** | **1** | **2** | **4** | **7** | **11** |  |  | **Alto** |
| **Fatal** | **2** | **3** | **5** | **8** | **12** | **16** |  |  | **Medio** |
| **Permanente** | **3** | **6** | **9** | **13** | **17** | **20** |  |  | **Bajo** |
| **Temporal** | **4** | **10** | **14** | **18** | **21** | **23** |  | **NIVEL DE RIESGO** | |
| **Menor** | **5** | **15** | **19** | **22** | **24** | **25** |  |
|  | | **A** | **B** | **C** | **D** | **E** |  |  |  |
| **Común** | **Ha sucedido** | **Podría suceder** | **Raro que suceda** | **Prácticamente imposible que suceda** |  |  |  |
| **FRECUENCIA** | | | | |  |  |  |

**Tabla: Denominaciones y funciones del Equipo de Emergencia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conformación de Equipo de Emergencia según cantidad de Participantes de la Actividad/Evento** | | | | |
| **5 a 25** | **26 a 50** | **50 a 100** | **100 a 160** | **160 a más** |
| Jefe de Emergencia | Jefe de Emergencia  Resp. Comunicación Emergencia | Jefe de Emergencia  Resp. Comunicación Emergencia  Resp. Traslados Emergencia | Jefe de Emergencia  Resp. Comunicación Emergencia  Resp. Traslados Emergencia  Resp. Logística emergencia | Jefe de Emergencia  Resp. Comunicación Emergencia  Resp. Traslados Emergencia  Resp. Logística emergencia  Resp. Equipo Médico Emergencia |

Tabla: Funciones del Equipo de Emergencia

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FUNCIONES DEL EQUIPO DE EMERGENCIA** | | |
| Jefe de Emergencia | Responsable de Comunicación de Emergencia | Responsable de Logística de Emergencia |
| 1. Realizar las charlas de seguridad necesarias durante el evento/actividad. 2. Aprobar las rutas de evacuación en caso de ser necesarias. 3. Decisiones durante el desarrollo de la emergencia. 4. Aprobar el uso de recursos logísticos en caso de emergencia. 5. Aprobar el gasto económico de ser necesario durante la emergencia. 6. Aprobar las comunicaciones externas durante la emergencia. | 1. Apoya al Jefe de Emergencia en las tareas de comunicación tanto interna como externa. 2. Atiende las comunicaciones externas durante la emergencia. 3. Organiza y prioriza las comunicaciones durante el desarrollo de la emergencia. 4. Prevee tener los equipos de comunicación necesarios para la emergencia. 5. Administra los equipos de comunicación durante la emergencia. | 1. Reconoce los lugares y puntos de abastecimiento de suministros en el evento. 2. Organiza y prioriza el uso de materiales y equipos durante la emergencia. 3. Prevee espacios, zonas, herramientas y equipos para usar durante la emergencia. |
| Responsable de Traslado de Emergencia | Responsable de Equipo Médico de Emergencia |
| 1. Define y señaliza las rutas de evacuación y traslado para las emergencias. 2. Es responsable de coordinar como, cuando y a donde se trasladarán los grupos humanos durante la emergencia. 3. Prevee las herramientas y equipos necesarios para su función. | 1. Es responsable de montar el espacio médico de Emergencia 2. Reconoce y ubica todos los lugares y espacios donde hay equipo médico. 3. Tiene contacto directo con Servicios Médicos externos en casos de emergencia. |