



## 103° Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo Nacional

### De la Asociación de Scout del Perú

Fecha: sábado, 15 de octubre del 2025.

Hora: 10:10 am.

Lugar: Asociación de Scouts del Perú, sito en Avenida Arequipa N° 5130, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

#### Asistencia:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez.
2. Diana Mesones Quispe
3. Felipe Abel Gonzales Dávila.
4. Javier Fernando Zavala Salazar.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo.
6. Jimena Ojeda Ramírez.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos.

#### Agenda:

1. Aprobación del acta de la 102ª sesión del Consejo Directivo Nacional.
2. Aprobación de la agenda de la 103ª sesión del Consejo Directivo Nacional.
3. Expulsión de ex miembros del Consejo Directivo Nacional.
4. Informe Festival Scout 2025.
5. Informe Jamcam.
6. Informe trimestral de tesorería.
7. Informe visita Cusco.
8. Informe detallado de las ventas de la oficina de los últimos 6 meses.
9. Informe Comisionada Internacional.
10. Presentación de nuevo uniforme scout.
11. Inventario de la asociación.
12. Situación de inscripción en los Registros Públicos del CDN
13. Detalle del contrato del gerente de la ASP: Sueldo, Horario de trabajo, funciones etc.
14. Gestión de la información/data en la ASP a nivel de gestión y voluntariado.
15. Presentación para aprobación del Instrumento de Evaluación del Personal Rentado de la ASP como parte de la agenda para este sábado.



16. Informe sobre reunión con Despacho de Congresista de la República.
17. Informe sobre Supervisión hecha por el MIDIS.
18. Convenio con el Club Lawn Tennis de la Exposición.
19. Solicitud de datos para informe final del Festival Scout
20. Encargatura para el Festival Scout 2026
21. Informe de Moot Portugal.

### 1. Aprobación del Acta de la sesión 102ª Extraordinaria del CDN

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
7. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
8. Jimena Ojeda Ramírez a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad el Acta de la sesión del CDN con fecha 25 de octubre del 2025.

### 2. Aprobación de la agenda de la 103ª Sesión del Consejo Directivo Nacional

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
5. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
6. Diana Mesones Quispe a favor.
7. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
8. Jimena Ojeda Ramírez a favor.

Acuerdo:

Aprobación de la agenda de la sesión 103 Extraordinaria por unanimidad.



### 3. Expulsión de ex miembros del Consejo Directivo Nacional.

Felipe Llerena expone la resolución 005 de la 2da sala de la Corte de Honor, mediante la cual se confirma la recomendación de expulsión a Jorge Zelada por incumplimiento del estatuto en relación con la audiencia presentada por el Sr. Martin Belisario Ortega. Asimismo, el consejero Carlos Mostacero dio cuenta que Jorge Zelada ha acumulado 3 suspensiones por lo tanto se debe aplicar la expulsión de oficio como lo dispone el artículo 27 del reglamento de la ASP.

Luego del intercambio de ideas entre los presentes, se procedió a votar la recomendación de expulsión de Jorge Zelada.

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
5. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
6. Diana Mesones Quispe a favor.
7. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
8. Jimena Ojeda Ramírez a favor.

Acuerdo:

Aprobación unánime de la recomendación de expulsión.

En consecuencia, se procederá a comunicar a Jorge Zelada que ha sido expulsado por:

- Acumulación de 3 suspensiones.
- Infracción grave contra la ASP.

### 4. Informe Festival Scout 2025.

Felipe Llerena presenta solicitud de información de Alex Guerra para poder culminar con el informe final:

- 1.- Ingresos y gastos del Festi Scout dic. 2024 (acompañado de sustentos)
- 2.- Números de POS (sabemos que se compraron 02 antes del festival -mayo 2025) la compra no la autorizamos nosotros como festival, pero estaban en un 1er reporte que nos presentó el tesorero.
- 3.- Estados de cuenta donde se asignó el dinero del festival (solicite se crea una cta cte que sea solo para el festival y no confundir los ingresos.)
- 4.- Enviar las transferencias que se realizaron a proveedores, con su sustento de facturas y/o RH.
- 5.- Liquidaciones de POS por comercio el día del festival, recordemos que algunos números no cuadraban. (se sabe que hubieron 10 POS, cuantos fueron alquilados, factura del alquiler y constancia de transferencia)
- 6.- Las pañoletas se mandaron hacer desde la oficina, eso como se manejó. transferencias y factura.
- 7.- La venta de la tienda scout el día del festival, por ítem, hubo venta en efectivo y POS.
- 8.- Pagos de las detracciones, indicando el número de factura al que va amarrada.
- 9.- Reporte de entradas generadas, porque se generaron entradas y se entregaron a aliados y muchos de ellos no fueron ojo.



- 10.- Reporte de ingresos de asistentes al festival (el día 21 de septiembre).
- 11.- Estos reportes de entradas generadas e ingresantes por favor que sea por unidad, asociados y invitados.
- 12.- de la misma manera por nuestros hermanos de provincia que asistieron al festival.
- 13.- El stock de materiales que se dejó en almacén asignado al festival.
- 14.- Stock de bebidas y galletas que dejamos en el almacén asignado al festival.
- 15.- Otro gasto, pago que tenga relación con el festival scout 2025.

Los puntos 1 al 8 y del 13 al 15 están a cargo del Gerente y el tesorero Javier Zavala, los puntos 9 al 12 a cargo de Ferrer Cuya.

Alex Guerra presenta las incidencias ocurridas antes, durante y después del festival:

- A la fecha la encargada de la actividad rover (Alicia Carrillo) no envió informe.
- La solicitud de información (puntos 1 al 15) se debe a que la información emitida por Gerencia no cuadra con las transacciones reportadas por el POS.
- El informe de inventario es actual (24 de Octubre) y no a la fecha cuando fueron entregados los bienes.

Javier Zavala indica que durante la semana se irán resolviendo los puntos pendientes.

El informe final será presentado en la siguiente sesión de CDN.

#### 5. Informe Jamcam.

Aldo Boteri (jefe delegación) presenta el kit de delegación y se pone a votación la modificación en la pañoleta.

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
5. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
6. Diana Mesones Quispe a favor.
7. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
8. Jimena Ojeda Ramírez a favor.

Acuerdo:

Aprobación unánime para modificación en la pañoleta que se llevará al evento.

#### 6. Informe trimestral de tesorería.



## **INMUEBLES:**

### **CES**

- Cercado completo de zona de río
- Mantenimiento a zona de juegos
- Inicio de cambio de fluorescentes antiguos a fluorescentes leds
- Construcción de casa de máquinas de piscina
- Arreglo de portón metálico que da hacia nueva zona
- Cambio de tarifa de abastecimiento de agua, paso de tarifa de centro de esparcimiento a tarifa de hospedaje con un ahorro anual de s/.12,000.00
- Podado de árboles (cañas) en convenio con el club villa

### **CES SJL**

- Inicio de trámites para regularización de Sedapal – conexión clandestina cerrada a la fecha – abastecimiento por camión cisterna
- Trámites en municipalidad de San Juan de Lurigancho
- Inafectación de impuesto predial 2020 – ahorro de s/.6,200.00
- Se inicio trámite para inafectación de impuesto predial 2018
- Periodo de predial 2025 – no cobrado

### **SEDE NACIONAL – CASA SCOUT**

- Inclusión de la propiedad en el padrón de Inmuebles Históricos protegidos de la municipalidad de Miraflores
- Compra de seguro contra todo riesgo para la propiedad por \$500,000.00 dólares americanos (incluye muebles-enseres y equipo. se pagará anualmente s1,200.00 dólares
- Certificado de defensa civil vigente por dos años
- Cambio de pisos dañados del auditorio de la oficina
- Inicio de trámite para agregar numeración a ingreso por portón de la casona

### **GRANJA DE CUYES**

- Trámite con la Congregación Salesiana muy avanzado para la regularización de la Donación Inicial, que fue mal efectuada.
- Se está a punto en los próximos días de firmar la nueva minuta de donación para luego elevarla a escritura y su posterior inscripción a nombre de la ASP ante la SUNARP

### **PIMENTEL**

- Se ha reiniciado los trámites para la devolución del terreno



- Reinscripción del mismo ante la municipalidad de Pimentel – trámite en proceso.

## **TIENDA SCOUT**

### **PARTICIPACION EN EL FESTIVAL SCOUT**

- VENTAS BRUTAS x S/19,800.00 SOLES
- MARGEN DE 30% DE UTILIDAD: S/5,940.00
- GASTOS Movilidad – Personal Apoyo – Refrigerios: S/760.00
- UTILIDAD NETA: S/.5.180.00
- Posicionamiento de la Tienda en el Mercado Scout
- Bajar Stocks de Mercadería Antigua
- Bajar Stocks de artículos de Remate

### **ESTADOS FINANCIEROS**

- Se ha recibido recién al mes de agosto 2025, para ser revisado y analizado.
- Próximo mes se entregará al mes de Setiembre 2025.
- Se está comenzando a cumplir con las entregas casi mensuales devengados.

### **TERCERO CIVILMENTE RESPONSABLE**

- Pagada una cuota más, queda pendiente por pagar S/.30,000.00

### **SUNAFIL**

- Se elaboraron los Documentos exigidos para que se tengan en cuanto a Seguridad en el Trabajo y Acoso Sexual

### **BAÑOS OFICINA**

- Se colocaron los Extractores y los secadores de mano

## **7. Informe visita Cusco.**

Javier Zavala informa sobre su visita a Cuzco lo siguiente:

- Visita al CUS de Cuzco mostrando la infraestructura del lugar y las posibles mejoras.
- Se indica que se observará la inscripción de Rafael Escobar y compañía por ser miembro de la asociación que usó el local de CUS de Cuzco como dirección Legal.

## **8. Informe detallado de las ventas de la oficina de los últimos 6 meses.**

Ferrer Cuya solicita posponerlo.



#### 9. Informe Comisionada Internacional.

Jimena Ojeda, presenta información sobre los preparativos para la conferencia scout interamericana, delegados y logo de la propuesta para la "30th Conferencia Scout Interamericana".

Siendo las 3:00pm se retiran Jimena Ojeda y Ferrer Cuya.

#### 10. Presentación de nuevo uniforme scout.

Se aprobaron los detalles mencionados en la ficha técnica para la confección de la camisa, así como la fecha de lanzamiento tentativa.

- Se aprueba el presupuesto y la buena pro con el proveedor Hermanos TALAV SAC.
- Añadir flor de lis peruana en manga derecha.
- Para el polo incluir flor de lis en manga de derecha.
- Fecha de lanzamiento: **5 de diciembre**

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad las adiciones tanto a la camisa y polo del nuevo uniforme scout.

Siendo las 4:27pm se retira Diana Mesones.

#### 11. Inventario de la asociación

Ferrer Cuya solicita posponerlo.

#### 12. Situación de inscripción en los Registros Públicos del CDN.

Dado el costo elevado del trámite y para evitarnos gastos innecesarios se esperará que el juez nombre un curador procesal en proceso de impugnación de asamblea.

#### 13. Detalle del contrato del gerente de la ASP: Sueldo, Horario de trabajo, funciones etc.

Ferrer Cuya solicita posponerlo.

#### 14. Gestión de la información/data en la ASP a nivel de gestión y voluntariado.

Omar Sánchez procederá a elaborar protocolo/directiva para que Gerencia pueda mantener un respaldo de la información perteneciente de la ASP.

Carlos Mostacero sugiere que esto aplique también al voluntariado.



**15. Presentación para aprobación del Instrumento de Evaluación del Personal Rentado de la ASP.**

Carlos Mostacero presenta el documento para una revisión previa (perfiles con competencias) y ser aprobado en la siguiente reunión, así como la evaluación al personal rentado.

**16. Informe sobre reunión con Despacho de Congresista de la República.**

Felipe Llerena informa que el día 29 de octubre se llevará a cabo una visita protocolar al congreso de la república.

**17. Informe sobre Supervisión hecha por el MIDIS.**

Felipe Llerena presenta informe de la supervisión, indicando que el día 24 de octubre se enviaron los 3 documentos pendientes a la supervisora Katherine Tintaya Rojas, quedando pendiente la aprobación de estos.

**18. Convenio con el Club Lawn Tennis de la Exposición.**

Felipe Llerena informa sobre el convenio con el Club Lawn Tennis de la Exposición.

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
5. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.


Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad el convenio con el Club Lawn Tennis.

**19. Encargatura para el Festival Scout 2026.**

Pendiente para la próxima sesión.

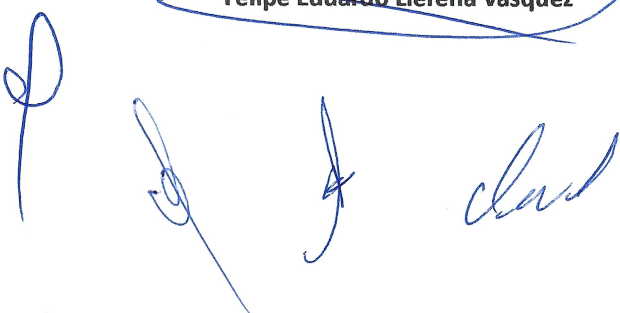
Se cierra la sesión siendo la 5:40 pm.



Felipe Eduardo Llerena Vásquez



Diana Mesones Quispe





Scouts del Perú  
Avenidas con Futuro  
www.scouts.org.pe

**Javier Fernando Zavala Salazar**

**Felipe Abel Gonzales Dávila**

**Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo**

**Jimena Ojeda Ramírez**

**Ferrer Manuel Cuya Roldán**

**Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos**