



98° Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo Nacional

De la Asociación de Scout del Perú

Fecha: sábado, 17 de mayo del 2025.

Hora: 10:00 am.

Lugar: Asociación de Scouts del Perú, sito en Avenida Arequipa N° 5130, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

Asistencia:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán.
3. Felipe Abel Gonzales Dávila.
4. Javier Fernando Zavala Salazar.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos.
7. Santiago Saco Buhytron en calidad de invitado.

La consejera Jimena Ojeda Ramírez justificó su inasistencia.

Agenda:

1. Aprobación del acta de la 97ª sesión del Consejo Directivo Nacional
2. Aprobación de la agenda de la 98ª Sesión del Consejo Directivo Nacional.
3. Informe sobre levantamiento de la medida cautelar en los registros público.
4. Informe sobre carta de Consorcio Zarate Mangamarca.
5. Ratificación de acuerdo de Sesión del CDN sobre la suspensión precautoria de 5 miembros del CDN Periodo 2021-2024.
6. Informe Anual de la Comisión Revisora de Cuentas.
7. Informe de la Relación de condecoraciones aprobadas por la Corte de Honor **Nacional**.
8. Proyecto de Convenio Academia de Natación Berendson, Piura.
9. Solicitud de mejora al Registro Anual (correo electrónico de Eduardo Cobos).
10. Elaboración de la Memoria Anual del CDN 2024-2025.
11. Informe trimestral de tesorería (enero – abril).
12. Modificación de pañoleta nacional para el Moot Portugal 2025.



1. Aprobación del Acta de la sesión 97 Extraordinaria del CDN

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán en abstención.
3. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar en abstención.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por mayoría el Acta de la sesión del CDN con fecha 5 de abril del 2025.

2. Aprobación de la agenda de la 98ª Sesión del Consejo Directivo Nacional

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
3. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Aprobación de la agenda de la sesión 98 Extraordinaria por unanimidad.

3. Informe sobre levantamiento de la medida cautelar en los registros público

Felipe Llerena presenta actualización de proceso de levantamiento de Medida Cautelar para poder presentar la inscripción en registros públicos, proceso que tomaría aproximadamente 2 semanas.

4. Informe sobre carta de Consorcio Zarate Mangomarca.

Felipe Llerena informa de la intención de donación de terreno por parte de consorcio Zárate Mangomarca, presentando file con los detalles de este.

Se propone como integrantes de comisión para la revisión de dicho convenio a:

- Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos
- Felipe Abel Gonzales Dávila
- Javier Fernando Zavala Salazar

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
3. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueban los integrantes para conformación de la comisión que revisará el convenio propuesto por el Consorcio Zarate Mangamarca.

5. Ratificación de acuerdo de Sesión del CDN sobre la suspensión precautoria de 5 miembros del CDN Periodo 2021-2024.

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
3. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos en abstención.

Acuerdo:

Se aprueban por mayoría la suspensión precautoria de 5 miembros del CDN periodo 2021 – 2024.

6. Informe Anual de la Comisión Revisora de Cuentas.

Javier Zavala expresa su malestar con respecto al desempeño de la Comisión Revisora de Cuentas debido a que el informe presentado es muy superficial, esto es secundado por Carlos Mostacero.

Javier Zavala presentará un proyecto de respuesta al informe de la Comisión Revisora de Cuentas

7. Informe de la Relación de condecoraciones aprobadas por la Corte de Honor Nacional.

Debido a la información brindada por el encargado de la Jefatura Scout Nacional, Santiago Saco Buhytton, no se entregarán las condecoraciones de Julia Virginia Fuentes Montes ya que no cuenta con el requerimiento de cantidad de años inscrita al momento de solicitud (3 años) así como tampoco a Mirtha Viviana Villafuerte Alva debido a que fue sancionada del 7 septiembre 2018 al 6 mayo 2019, como indica la Resolución 01 expediente 02-2018-JSN con fecha 29/11/2018.

8. Proyecto de Convenio Academia de Natación Berendson, Piura.

Para el punto 1.1, Carlos Mostacero indica realizar la modificación para agregar datos de ASP.



Para el punto 2.3, Felipe Llerena se comunicará con Damna Lozada para mayor detalle sobre los días de atención y la cobertura del pago (S/ 10 soles).

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
3. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueban por unanimidad las modificaciones al convenio con la Academia de Natación Berendson, Piura.

9. Solicitud de mejora al Registro Anual (correo electrónico de Eduardo Cobos).

Felipe Llerena presenta correo de Eduardo Cobos sobre el funcionamiento del Sistema de Registro Scout, aclarando que las consultas se realizan de acuerdo con el nivel de acceso (Jefe de Grupo – Grupo Scout, Comisionado Local – Localidad, Comisionado Regional – Región y JSN – Nacional), esto para estar alineados a la ley de protección de datos.

10. Elaboración de la Memoria Anual del CDN 2024-2025.

Felipe Llerena propone incluir en las memorias del CDN los logros y los temas pendientes para los 2 años siguientes, se conformará una comisión para elaborar esta memoria, cuyos integrantes serán:

- Presidente del Consejo
- Secretario del Consejo
- Encargado de la Jefatura Scout Nacional

11. Informe trimestral de tesorería (enero – abril 2025).

El tesorero, Javier Zavala, presenta informe cuatrimestral económico 001 – 2025.

INFORME N° 001-2025/TESORERIA-CDN



A : Consejo Directivo Nacional
DE : CPC Javier Fernando Zavala Salazar
Tesorero
ASUNTO : INFORME CUATRIMESTRAL (ENERO – ABRIL 2025)
FECHA : Lima, 17 de Mayo de 2025.

Reciban mis más cordiales saludos en este primer informe al tomar el cargo como tesorero del Consejo Directivo Nacional (CDN) por el periodo 2024-2027. electa en Asamblea Nacional Ordinaria de Mayo de 2024, de la Asociación Scouts del Perú (ASP), a continuación, paso a detallar los aspectos de este periodo.

A continuación, se presentan los siguientes puntos:

1. Pagos inmediatos realizados en estos meses.
2. Pagos realizados por contingencias de la ASP recibidas de CDN anteriores
3. Gastos de Predial y Arbitrios
4. Estados de rendición de los eventos nacionales no liquidados a la fecha
5. Pagos realizados en el año 2025
6. Saldo de cuentas al 14 de mayo 2025
7. Logros del año 2025 en la ASP.

INFORMACION PROPORCIONADA

1. Pagos inmediatos Relación de gastos inmediatos realizados en estos meses

A la fecha se encuentran pagadas los gastos ordinarios, es decir nos encontramos al día en:

- Planilla de personal
- Energía Eléctrica (CES /OSN)
- Servicios Contables
- Servicios públicos Chosica
- Caja Chica revolvente (CES/OSN)
- Tienda

2. Pagos realizados por contingencias de la ASP recibidas de CDN anteriores.

Al recibir un pasivo (deudas impagas) grande del Consejo Directivo anterior, se precedió a hacer un análisis de este rubro, comenzar a cumplir con nuestros acreedores porque había saldo en las cuentas corrientes de la Asociación al asumir el cargo como tesorero de la ASP (19 de mayo 2024)

- **Estado de cuenta de la deuda por MOOT que se debe amortizar en junio de 2025**

Se muestra a continuación la deuda total del Moot 2018, así mismo, como se ha ido amortizando la deuda en el tiempo, el pago para este semestre Enero – Junio 2025 es de US\$ 4,800.00 (Cuatro mil ochocientos y 00/100 dólares americanos), pago se realizará el 20 de junio de 2025, quedando cancelada la deuda adquirida.



SCOUTS
World Organization of the Scout Movement
 Organización Mundial de Movimiento Scout
 Organisation Mondiale du Mouvement Scout
 منظمة الفتيان العالمية

World Scout Bureau Interamerica Support Centre, Panama City
Oficina Scout Mundial, Centro de Apoyo Interamerica, Ciudad de Panama
 RUC 1768890-1-32272

Dirección: Calle Gonzalo Crance, Ciudad del Saber, Llanito, Edificio 1 y 2
 Apartado: 0818-00770, Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá
 Teléfono: +507 317-1158 +507 317-1800
 Correo: interamerica@scout.org
 Portal: scout.org/interamerica

ACCOUNT STATEMENT / ESTADO DE CUENTA

Date / Fecha: 01 de marzo de 2024
 Invoice to / Facturar a: **ASOCIACION DE SCOUTS DEL PERU**
 ID / Identificación:
 Address / Dirección: Av. Arequipa 5140 Miraflores
 Lima 18
 Perú
 Phone / Teléfono: (+51 1) 242 53 00
 Email / Correo: kevin.vigil@scout.org.pe; sergio.costa@scout.org.pe

Date* Fecha*	Description Descripción	Charges Cargos	Discharges Descargos	Balance Saldo
14/sept/18	7.5% de las cuotas de participación del Moot 2018	64,352.00		64,352.00
14/sept/18	Gastos desembolsados por Asociación de Scouts del Perú reconocidos por la OSM-CAI y participaciones en el Moot		12,796.21	51,555.79
24/sept/18	Abono a cuenta recibido mediante transferencia		10,000.00	41,555.79
14/jun/19	Abono a cuenta recibido en efectivo		6,926.00	34,629.79
19/ago/19	Abono a cuenta recibido en efectivo		6,925.97	27,703.82
17/feb/23	Abono a cuenta recibido mediante transferencia		3,000.00	24,703.82
14/jul/23	Abono a cuenta recibido; Ene-Jun 2023		4,800.00	19,903.82
30/sept/23	Aplicar monto de SOS Interamerica 2022 a deuda		555.00	19,348.82
01/mar/24	Abono a cuenta recibido; Jul-Dic 2023		4,800.00	14,548.82

Plan de pago; cuotas pendientes por pagar
 hasta este momento:
 Enero - junio 2024: USD 4,800.00
 Julio - diciembre 2024: USD 4,800.00
 Enero - junio 2025: USD 4,800.00

* Registration date in WSB - IAR / Fecha de registro en la OSM - RI

• **Estados de las contingencias vigentes de la ASP**

➤ **Deuda por Juicio Tercer Solidario** S/ **120,000.00**

El cual se hizo amortizaciones de la siguiente manera, porque ya se exigía el pago por la parte judicial, Expediente 08254-2015-0-1801-JR-PE-29

- De fecha 13 de julio del 2024 se dispuso el pago de S/ 60,000.00 en el proceso penal, el 50% de la contingencia.
- De fecha 15 de Agosto de 2024, se deposita un segundo pago del proceso penal por S/ 10,000.00
- De fecha 30 de setiembre de 2024 se deposita un tercer pago del proceso penal por S/ 10,000.00
- A partir de finales de junio e 2025 se amortizará:
 - Junio S/ 10,000.00
 - Agosto S/ 10,000.00
 - Setiembre S/ 10,000.00
 - Octubre S/ 10,000.00
- Con estos depósitos programados estaremos cancelando la deuda del juicio solidario, esperando luego los posibles intereses.

➤ **Deuda por multa Sunafil**

37,500.00

Se procedió a pagar la suma de S/ 22,868.00 por la multa de Sunafil interpuesta en la gestión del CDN, el cual se ha llegado a un acuerdo que la diferencia de pagará en 04 cuotas, dada la situación de liquidez de la ASP.

▪ Cuota 01	18/10/2024	S/	5,922.41	PAGADA
▪ Cuota 02	18/11/2024		5,876.10	PAGADA
▪ Cuota 03	18/12/2024		5,819.51	PAGADA
▪ Cuota 04	20/01/2025		5,782.97	PAGADA

3. Gastos de Predial y Arbitrios

A la fecha se está al día en los impuestos Predial y arbitrios de los locales que se encuentran a nombre de la ASP.

En San Juan de Lurigancho:

➤ **Predial**

- Se obtuvo la prescripción de los años 2020-2025 con un ahorro de S/ 35,000.00 para la ASP
- Se ha solicitado la prescripción de los años 2017-2019 por el importe de S/ 18,000.00

➤ **Arbitrios**

- Se obtuvo un descuento de S/ 2,100 por los años 2017-2019
- Pago de arbitrios primer trimestre 2025 S/ 3,000.00

Para solicitar estos trámites se tuvo que pagar los arbitrios del 2025 la suma de S/ 3,227, que se recuperará al cobrar al grupo que se encuentra usando nuestras instalaciones.

En Paracas

- Arbitrios y Predial por S/ 1,200.00

En Miraflores el primer trimestre cancelado por el inquilino

4. Estados de rendición de los eventos nacionales no liquidados a la fecha

- Jamboree de Iquitos por rendir al 06 Junio de 2024 la suma de S/ 26,262.96 (veintiséis mil Doscientos sesenta y 96/100 soles) de los S/ 102,868.00 (Ciento dos mil ochocientos sesentaiocho y 00/100 soles).
- Se instaló comisión de investigación conformada por 02 miembros del CDN y 03 miembros de a CRC
- A la fecha la Comisión no ha emitido informe, se ha comprometido para fines de enero emitir el informe.

5. Pagos realizados en el año 2025

Los pagos realizados para el año 2025 son los siguientes:

- Renovación del Seguro de responsabilidad civil por la suma de US\$ 700.00 con una cobertura de hasta US\$ 500,000.00
- Pago de la cuota mundial 2025 por US\$ 2,800.00
- Pago de la cuota Interamericana 2025 por US\$ 500.00
- Seguro scout contra accidentes, al 13 de mayo se han pagado e informado por 3,000 asociados.
- Nueva trama de seguro costará S/ 25.00, con las siguientes características:
 - Accidentes por S/ 20,000.00
 - Invalidez S/20,000.00
 - Sepelio S/ 3,000.00
- Seguro de vida ley pagado

6. Saldo de las cuentas corrientes de la ASP de las entidades bancarias que se manejan actualmente al 14 de mayo de 2025

➤ Cuenta Corriente soles	S/	23,000.00
➤ Cuenta Corriente Dólares	US\$	41,350.00
➤ Cuenta Corriente Dólares Alquileres	US\$	11,000.00

7. Logros del año 2025 en la ASP.

1. Se tuvo las coordinaciones respectivas con la administración de la ASP para tener un calendario de pagos 2 veces al mes, las Transferencias siendo quincenales, cumpliendo así el objetivo trazado.
2. Se coordinó con JSN los procedimientos necesarios para poder tener un control y hacer que las Direcciones se ordenen en las solicitudes de dinero, salvo situación especial
3. Todas las operaciones son debidamente registradas y controladas, siguiendo el proceso que se detalla:
 - Solicitud de Transferencia (Requerimientos Externos a Oficina - Direcciones - Jefatura - Otros), éstas deben estar acompañadas de la documentación que se indicara en el manual que se está trabajando.
 - Los Pagos u otros de Oficina son sustentados con la documentación del caso para solicitarlas o en su defecto estarán por rendir cuenta a nombre de Ali Palomino o Sergio Costa
4. Se envió estructura de presupuesto a las direcciones de la ASP y tengan como modelo para realizarlo, así como los anexos para sustentar con documentación de comprobantes de pagos
5. Se tuvo 02 sesiones con los directores de la ASP para una explicación de hacer los presupuestos.
6. Se cumplió con una cuota de membresía anual de asociado con estructura de costos, en esta cuota se incluye:
 1. El seguro scout
 2. El seguro de responsabilidad civil
 3. Carné virtual
 4. Gastos ordinarios del año 2025



7. En noviembre de 2024 se ingresó a Indecopi los nuevos símbolos mundiales para su registro. A la fecha se tiene registrada lo nuevo:
 1. Scout
 2. Scouts
 3. Grupo Scout
 4. World Scouting
 5. Nueva Flor de lis
8. Se inició y terminó el trámite de declaratoria de fábrica de la sede a la municipalidad.
9. Se presentaron y aprobaron los estados financieros auditados por los años 2023 y 2024 por asamblea extraordinaria marzo 2025.
10. Los libros contables se encuentran impresos al año 2023 y están por imprimir los libros contables 2024
11. Renovación del certificado de donación
12. Renovación de las licencias de donación de Microsoft.
13. Se cambió el internet a la empresa WIN teniendo una velocidad de 1000 Mbp
14. Cedularon las credenciales físicas del año 2023 y al 2024
15. Implementación de las salas tanto en la luz como en la ambientación
16. La renovación del certificado de donación por parte de SUNAT
17. Apoyo en las actividades de Portugal y Colombia
18. Se instalaron nuevas cámaras en la oficina
19. Cambiaron las instalaciones de desagüe por parte del inquilino
20. Se modificó las cañerías del tanque elevado oficina
21. En el patio hubo un convenio para colocar gras sintético con el inquilino

Me encuentro a disposición del CDN para absolver las consultas respectivas a este informe trimestral

Siempre listos para servir,

Atentamente,

CPC Javier Fernando Zavala Salazar
TESORERO
de la Asociación Scouts del Perú

12. Modificación de pañoleta nacional para el Moot Portugal 2025.

clus



Felipe Llerena propone interpretación del reglamento para proceder con la solicitud de incluir un detalle conmemorativo referente al evento internacional al cual se está participando (Moot Mundial).

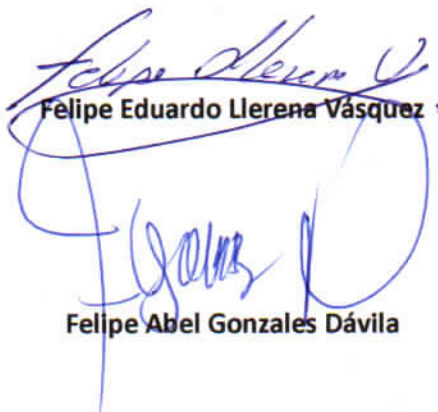
Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
7. Jimena Ojeda Ramírez a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad la modificación en el reglamento.

Se cierra la sesión siendo la 2:15 pm.



Felipe Eduardo Llerena Vásquez



Javier Fernando Zavala Salazar



Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo



Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos



Ferrer Manuel Cuya Roldán