



94° Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo Nacional

De la Asociación de Scout del Perú

Fecha: sábado, 25 de enero del 2025.

Hora: 10:30 am.

Lugar: Asociación de Scouts del Perú, sito en Avenida Arequipa N° 5130, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

Asistencia:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez.
2. Pedro Ruiz Hurtado.
3. Diana Mesones Quispe.
4. Javier Fernando Zavala Salazar.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo.
6. Jimena Ojeda Ramírez.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos.

El consejero Felipe Gonzales Dávila justificó su inasistencia

El consejero Julio Olaechea Pinto no justificó su inasistencia.

Agenda:

1. Aprobación del acta de la 93ª sesión del Consejo Directivo Nacional
2. Aprobación del Acta de la Sesión del CDN de fecha 21 de diciembre del 2024.
3. Ratificación del Acuerdo de la Sesión del CDN (30 de diciembre del 2024).
4. Presentación del Calendario Scout 2025.
5. Convocatoria a la Comisión de Reglamento.
6. Convocatoria a la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria.
7. Propuesta de Modificación al RA 2025.
8. Aprobación del diseño de la credencial scout 2025.
9. Incorporación al registro para la inscripción a eventos de la ASP.
10. Reevaluar viabilidad de contratar proveedores no externos.
11. Informe trimestral de tesorería.
12. Informe sobre convocatorias JamCam, Jamboree Scout Mundial y avance de Churumazú de San Borja.



1. Aprobación del Acta de la sesión 93 Extraordinaria del CDN

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Aprobación del Acta de la sesión 93 Extraordinaria por unanimidad

2. Aprobación del Acta de la sesión del CDN con fecha 21 de diciembre del 2024

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado en abstención.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por mayoría el Acta de la sesión del CDN con fecha 21 de diciembre del 2024

3. Ratificación del Acuerdo de la Sesión del CDN (30 de diciembre del 2024).

Votación

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez en abstención.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:



Se aprueba por mayoría el Acuerdo de la Sesión del CDN (30 de diciembre del 2024).

4. Presentación del Calendario Scout 2025.

La Jefa Scout Nacional, Diana Mesones presenta el Calendario Scout 2025.

CALENDARIO SCOUT NACIONAL 2025

Mes	Días	Actividades		
		PROGRAMA DE JOVENES	RECURSOS ADULTOS	GESTION INSTITUCIONAL
ENERO	11-12		Curso VAL - Fase 1	
	17-18-19		Curso Primeros Auxilios	
	25-26		Curso VAL - Fase 2	
FEBRERO	1			
	2			
	6	Charla informativa Trabajo conjunto con Radioclub Peruanos		
	8-9		Curso Elemental de Formadores I - Fase 1	
	12			Taller proceso de inscripción 2025 y uso del SNR orientado a jefes de grupo - CNO
	16		Curso Inicial - Lima	
	19			Taller Proceso de registro 2025 y uso del SNR Orientado a Comisionados Locales - CNO
	22-23	Encuentro Interregional de Caminantes	Curso Elemental de Formadores I - Fase 2	Taller Nacional de Corresponsales y portavoces - Norte - CNComunicaciones
MARZO	1-2		Curso Elemental de Gestión Institucional - Fase 1	
	5			Taller proceso de inscripción 2025 y uso del SNR orientado a jefes de grupo - CNO
	9		Curso Inicial (regiones)	

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]

	12			Taller Proceso de registro 2025 y uso del SNR Orientado a Comisionados Locales - CNO
	13			Taller: Microsoft 365 en scouts del Peru para adultos voluntarios - CNInv
	15-16	Encuentro Interregional de Coordinadores de Comunidad	Feria de Módulos Técnicos	
	20			Taller: copilot como herramienta de inteligencia artificial para optimizar el tiempo de los adultos voluntarios en scouts del peru - CNInv
	22-23		Curso Elemental de Gestión Institucional - Fase 2	Taller Nacional de Corresponsales y portavoces - Sur CNComunicaciones
				Taller: Gestion de eventos virtuales - CNInv
	29			Conferencia Anual de Comisionados - CADECOM
	30	30 ASAMBLEA NACIONAL SCOUT EXTRAORDINARIA		
	30		Feria de Módulos Ramas Lobato y Scout	
	5		Feria de Módulos en Formación	
ABRIL	6		Feria de Módulos Ramas Caminante y Rover	
	11 - 13	Curso de Guías		
	12		Feria de Módulos Generales	
	13		Feria de Módulos de Gestión Institucional	
	26	Día de San Jorge		
	25-27	Raid aventura "Por las rutas de Toribio"		
	27		Curso Inicial - lima	Taller: Plan Estratégico Escalonado usando la

				metodología OGSM - CNPE
MAYO	3-4		Curso Elemental Rama Lobatos - Fase 1	
	4	Encuentro de Viejos Lobos		
	17-18		Curso Elemental Rama Scout - Fase 1	
	20 - 23		Curso VAL - Iquitos - Virtual 1ra Fase	
	31		Curso de Captación y Seguimiento	
JUNIO	1	Desfile Nacional Scout		
	4			Taller: Convocatoria y Desarrollo de asambleas locales y regionales - CNO
	6 - 8		Curso Val Iquitos - Fase 2 Acampado	
	7-8		Curso Elemental Rama Lobatos - Fase 2	
	21-22		Curso Elemental Rama Caminante y Rover - Fase 1	Curso "Scouts, Imagen y Protocolo en Redes" / Curso "Planeamiento, Ejecución y Evaluación de una Estrategia de Redes Sociales"
	28-29	Vigilia rover	Curso Elemental Rama Scout - Fase 2	
	30			Encuentro de la red nacional de comunicaciones
JULIO	5-6		Curso Elemental Rama Caminante y Rover - Fase 2	
	6	Cacería de Especialidades (Lobatos)		
	12-13		Curso VAL - Fase 1	
	18-19-20		Curso Primeros Auxilios	
	20	Gitaneada		
	26	Dejando una Huella roja y Blanca - CNL		
AGOSTO	2-3		Curso VAL - Fase 2	

[Handwritten signatures and notes in blue ink on the left margin]

	7			Taller: Microsoft 365 en scouts del Peru para adultos voluntarios - CNInv
	9-10		Curso Elemental de Gestión Institucional - Fase 1	
	14			Taller: copilot como herramienta de inteligencia artificial para optimizar el tiempo de los adultos voluntarios en scouts del peru - CNInv
	16		Curso Inicial - Lima	
	17	Juego Amplio Nacional Scout - Simultaneo	Feria de Módulos Rama Lobato - Caminantes	
	21			Taller: Gestion de eventos virtuales - CNInv
	23 - 24	Tapaton		
	24		Feria de Módulos Rama Scouts - Rover	Taller nacional de corresponsales y portavoces - Centro
	30	Dirección de Transito		
	31	Actividad de Servicio (Caminantes)		
SETIEMBRE	6-7		Curso Elemental de Gestión Institucional - Fase 2	
	13-14		Curso Elemental Rama Lobatos - Fase 1	
	21	"Festival Nacional Scout" - Día Internacional de la Paz		
	27-28		Curso Elemental Rama Scout - Fase 1	
OCTUBRE	4-5		Curso Elemental Rama Caminante y Rover - Fase 1	
	5	Rally Nacional de Lobatos - Simultaneo - CNL		
	11-12	Juego Amplio pernoctado - CNS	Curso Elemental Rama Lobatos - Fase 2	

	11-13	Foro Nacional de Jovenes - Participacion Juvenil		
	15			Taller: Convocatoria y Desarrollo de asambleas locales y regionales - CNO
	17-19	Jota-Joti		
	25	TED Rover		
	25-26		Curso Elemental Rama Scout - Caminante y Rover- Fase 2	
NOVIEMBRE	1	Consulta Joven - Participación Juvenil		
	1-2	Desafío Caminante - CNC		
	8-9		Curso VAL - Fase 1	
	15		Feria de Módulos Rama Scout, Gestión y Formación	
	16		Feria de Módulos Rama Lobato, Caminante y Rover	
	21-22-23		Curso Primeros Auxilios	
	22-23	Encuentro Nacional de AV - Indaba de la Rama Scout		
	29-30		Curso VAL - Fase 2	
DICIEMBRE	5-9	Curso de Liderazgo Peruano - Participacion Juvenil		
	6		Reunión Gilwell	
	7	Festival Navideño - CNC	Curso de Captación y Seguimiento	
	13			

Nota: Calendario Sujeto a Cambios

5. Convocatoria a la Comisión de Reglamento.

Pedro Ruiz solicita convocar a comisión de reglamento para la revisión de los siguientes puntos:

1. Artículo 210 solicita se aclare la manera como se conforma la CDH
2. Artículo 119 inc. A vs 27 inc. E
3. ¿Qué es un grupo debidamente registrado?
4. Artículo 51 es anti estatutario.



Felipe Llerena propone que para la próxima sesión de CDN los consejeros propongan los puntos a enviar a la Comisión de Reglamento.

6. Convocatoria a la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria.

Felipe Llerena propone como fecha de realización de la asamblea el día 21 de junio de 2025.

Votación

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe en abstención.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por mayoría que la fecha de la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria sea el 21 de junio de 2025.

Felipe Llerena propone como hora de la primera citación de la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria (con fecha de 21 de junio de 2025) sea a las 9:00 am y la segunda citación las 10:00am.

Votación

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe en abstención.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por mayoría que hora de la primera citación para 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria sea a las 9:00 am y la segunda citación las 10:00am.

Felipe Llerena propone como lugar de la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria la Sede de la Asociación de Scouts del Perú (Avenida Arequipa 5140).

Votación:



1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe en abstención.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por mayoría que el lugar para 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria sea la Sede de la Asociación de Scouts del Perú.

Asimismo, Felipe Llerena propone los siguientes puntos para la agenda de la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria:

Agenda:

1. Presentación del Memoria anual del CDN 2024-2025.
2. Presentación de informe de comisión investigadora Jamboree Nacional 2024 - Moot Interamericano Cuzco 2018.

Votación

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad la agenda de la 31ª Asamblea Nacional Extraordinaria.

7. Propuesta de Modificación al RA 2025.

Felipe Llerena responder a la solicitud del Comisionado Local del Cusco indicando que dicha solicitud pasará a Comisión de Reglamento.

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.



4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Julio Olaechea Pinto a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad responder al Comisionado Local de Cusco, informando que el tema propuesto pasará a la Comisión de Reglamento.

8. Aprobación del diseño de la credencial scout 2025.

La Jefa Scout Nacional, Diana Mesones, presenta imagen de fondo para credencial 2025.

Votación

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad el uso de la imagen presentada por la Jefa Scout Nacional como fondo para la credencial, así como el cambio de la palabra precursor por prócer.

9. Incorporación al registro para la inscripción a eventos de la ASP.

En la siguiente sesión de CDN se realizará la presentación del flujo para realizar la inscripción.

10. Reevaluar viabilidad de contratar proveedores no externos.

Se propone el siguiente esquema para la contratación de proveedores, tanto de bienes como de servicios:

- Proveedores de bienes: Cualquier persona puede ser proveedor de bienes para la Asociación de Scouts del Perú.
- Proveedores de servicios: Continuarán siendo proveedores externos salvo aprobación del CDN.
- Para el Community Manager no aplica esta regla debido a que se aprobó previamente.

Votación

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Pedro Ruiz Hurtado a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
6. Jimena Ojeda Ramírez a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldán a favor.
8. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad esquema de contratación de proveedores para bienes y servicios de la Asociación de Scouts del Perú.

11. Informe trimestral de tesorería.

Javier Zavala presenta el informe trimestral del CDN:

INFORME N° 003-2024/TESORERIA-CDN

A : Consejo Directivo Nacional

DE : CPC Javier Fernando Zavala Salazar
Tesorero

ASUNTO : INFORME TRIMESTRAL (SETIEMBRE – DICIEMBRE 2024)

FECHA : Lima, 25 de Enero de 2025.

Reciban mis más cordiales saludos en este primer informe al tomar el cargo como tesorero del Consejo Directivo Nacional (CDN) por el periodo 2024-2027. electa en Asamblea Nacional Ordinaria de Mayo de 2024, de la Asociación Scouts del Perú (ASP), a continuación, paso a detallar la transición de cargo.

No hubo transición de cargo por el anterior tesorero sr. Luis Velásquez, se coordinó con el sr. Sergio Costa, actual gerente general de la ASP la información necesaria para asumir el cargo, solicitando a su persona y siendo proporcionados por él, como se vio en el Informe N.º 001-2024/TESORERIA-CDN, de fecha 08 de Junio de 2024.

A continuación, se presentan los siguientes puntos:

1. Pagos inmediatos Relación de gastos inmediatos realizados en estos meses.
2. Pagos realizados por contingencias de la ASP recibidas de CDN anteriores
3. Gastos ordinarios del mes
4. Gastos de Predial y Arbitrios
5. Estados de rendición de los eventos nacionales no liquidados a la fecha



6. Pagos realizados para el año 2025
7. Logros del año 2024 en la ASP.

INFORMACION PROPORCIONADA

1. **Saldo de las cuentas corrientes de la ASP de las entidades bancarias que se manejan actualmente al 31 de Diciembre de 2024**

➤ Cuenta Corriente soles	S/	17,999.36
➤ Cuenta Corriente Dólares	US\$	21,170.47
➤ Cuenta Corriente Dólares Alquileres	US\$	29,150.45

2. **Pagos realizados por contingencias de la ASP recibidas de CDN anteriores.**

Al recibir un pasivo (deudas impagas) grande del Consejo Directivo anterior, se precedió a hacer un análisis de este rubro, comenzar a cumplir con nuestros acreedores porque había saldo en las cuentas corrientes de la Asociación al asumir el cargo como tesorero de la ASP (19 de mayo 2024)

- **Estado de cuenta de la deuda por MOOT que se debe amortizar en junio de 2025**

Se muestra a continuación la deuda total del Moot 2018, así mismo, como se ha ido amortizando la deuda en el tiempo, el pago para este semestre Julio – Diciembre 2024 es de US\$ 4,800.00 (Cuatro mil ochocientos y 00/100 dólares americanos), pago realizado el 20 de diciembre de 2024, quedando 01 cuotas con la misma cantidad para terminar en Junio del 2025.


SCOUTS
World Organization of the Scout Movement
Organización Mundial de Escouts del Mundo
Associação Mundial do Escotismo do Brasil
Association Mondiale du Scoutisme d'Afrique
World Scout Bureau

World Scout Bureau Interamerica Support Centre, Panama City
Oficina Scout Mundial, Centro de Apoyo Interamerica, Ciudad de Panamá
 RUC 1760390-1-32272

Dirección: Calle 6023B Urban, Ciudad del Saber, Uruguay, Edificio 1/2
 Apartado: 0810-00770, Ciudad de Panamá, Rep. de Panamá
 Teléfono: +507 317-1150 +507 317-1000
 Correo: interamerica@scout.org
 Portal: scout.org/interamerica

ACCOUNT STATEMENT / ESTADO DE CUENTA

Date / Fecha: 01 de marzo de 2024

Invoice to / Peticionario: ASOCIACION DE SCOUTS DEL PERU

ID / Identificación:

Address / Dirección: Av. Aeropuerto 5140 Miraflores
Lima 18
Perú

Phone / Teléfono: (+51 1) 242 53 00

Email / Correo: kevin.rp@scout.org.pe, sergio.costa@scout.org.pe

Date* Fecha*	Description Descripción	Charges Cargos	Discharges Descargos	Balance Saldo
14/sep/18	7.5% de las cuotas de participación del Moot 2018	64,352.00		64,352.00
14/sep/18	Gastos desembolsados por Asociación de Scouts del Perú reconocidos por la OSM-CAL y participaciones en el Moot		12,796.21	51,555.79
24/sep/18	Abono a cuenta recibido mediante transferencia		10,000.00	41,555.79
14/jun/19	Abono a cuenta recibido en efectivo		6,926.00	34,629.79
19/ago/19	Abono a cuenta recibido en efectivo		6,925.97	27,703.82
17/feb/23	Abono a cuenta recibido mediante transferencia		3,000.00	24,703.82
14/jul/23	Abono a cuenta recibido; Ene-Jun 2023		4,800.00	19,903.82
30/sep/23	Aplicar monto de SOS Interamerica 2022 a deuda		555.00	19,348.82
01/mar/24	Abono a cuenta recibido; Jul-Dic 2023		4,800.00	14,548.82

Plan de pago; cuotas pendientes por pagar:
 hasta este momento:
 Enero - junio 2024: USD 4,800.00
 Julio - diciembre 2024: USD 4,800.00
 Enero - junio 2025: USD 4,800.00

*Registration date in WSO - IAR / Fecha de registro en la OSM - RI

• **Estados de las contingencias vigentes de la ASP**

➤ **Deuda por Juicio Tercer Solidario** **S/ 120,000.00**

El cual se hizo amortizaciones de la siguiente manera, porque ya se exigía el pago por la parte judicial, Expediente 08254-2015-0-1801-JR-PE-29

- De fecha 13 de julio del 2024 se dispuso el pago de S/ 60,000.00 en el proceso penal, el 50% de la contingencia.
- De fecha 15 de Agosto de 2024, se deposita un segundo pago del proceso penal por S/ 10,000.00
- De fecha 30 de setiembre de 2024 se deposita un tercer pago del proceso penal por S/ 10,000.00

➤ **Deuda por multa Sunafil** **37,500.00**

Se procedió a pagar la suma de S/ 22,868.00 por la multa de Sunafil interpuesta en la gestión del CDN, el cual se ha llegado a un acuerdo que la diferencia de pagará en 04 cuotas, dada la situación de liquidez de la ASP.

- | | | | | |
|------------|------------|----|----------|-----------|
| ▪ Cuota 01 | 18/10/2024 | S/ | 5,922.41 | PAGADA |
| ▪ Cuota 02 | 18/11/2024 | | 5,876.10 | PAGADA |
| ▪ Cuota 03 | 18/12/2024 | | 5,819.51 | PAGADA |
| ▪ Cuota 04 | 20/01/2025 | | 5,782.97 | POR PAGAR |

3. Gastos ordinarios del mes

A la fecha se encuentran pagadas los gastos ordinarios, es decir nos encontramos al día en:

- Planilla de personal
- Energía Eléctrica (CES 2M/OSN)
- Servicios Contables
- Servicios públicos Chosica
- Caja Chica revolvante (CES/OSN)
- Tienda

4. Gastos de Predial y Arbitrios

A la fecha se está al día en los impuestos Predial y arbitrios de los locales que se encuentran a nombre de la ASP.

En San Juan de Lurigancho:

- **Predial**
 - Se obtuvo la prescripción de los años 2020-2025 con un ahorro de S/ 35,000.00 para la ASP
 - Se ha solicitado la prescripción de los años 2017-2019 por el importe de S/ 18,000.00
- **Arbitrios**
 - Se obtuvo un descuento de S/ 2,100 por los años 2017-2019

Para solicitar estos trámites se tuvo que pagar los arbitrios del 2025 la suma de S/ 3,227, que se recuperará al cobrar al grupo que se encuentra usando nuestras instalaciones.

5. Estados de rendición de los eventos nacionales no liquidados a la fecha

- Jamboree de Iquitos por rendir al 06 Junio de 2024 la suma de S/ 26,262.96 (veintiséis mil Doscientos sesenta y 96/100 soles) de los S/ 102,868.00 (Ciento dos mil ochocientos sesenta y ocho y 00/100 soles).
- Se instaló comisión de investigación conformada por 02 miembros del CDN y 03 miembros de a CRC
- A la fecha la Comisión no ha emitido informe, se ha comprometido para fines de enero emitir el informe.

6. Pagos realizados para el año 2025

Los pagos realizados para el año 2025 son los siguientes:

- Renovación del Seguro de responsabilidad civil por la suma de US\$ 700.00 con una cobertura de hasta US\$ 500,000.00
- Pago de la cuota mundial 2025 por US\$ 2,800.00
- Pago de la cuota Interamericana 2025 por US\$ 500.00

7. Logros del año 2024 en la ASP.

1. Se tuvo las coordinaciones respectivas con la administración de la ASP para tener un calendario de pagos 2 veces al mes, las Transferencias siendo quincenales, cumpliendo así el objetivo trazado.
2. Se coordinó con JSN los procedimientos necesarios para poder tener un control y hacer que las Direcciones se ordenen en las solicitudes de dinero, salvo situación especial
3. Todas las operaciones son debidamente registradas y controladas, siguiendo el proceso que se detalla:
 - Solicitud de Transferencia (Requerimientos Externos a Oficina - Direcciones - Jefatura - Otros), éstas deben estar acompañadas de la documentación que se indicara en el manual que se está trabajando.
 - Los Pagos u otros de Oficina son sustentados con la documentación del caso para solicitarlas o en su defecto estarán por rendir cuenta a nombre de Ali Palomino o Sergio Costa
4. Se envió estructura de presupuesto a las direcciones de la ASP y tengan como modelo para realizarlo, así como los anexos para sustentar con documentación de comprobantes de pagos
5. Se tuvo 02 sesiones con los directores de la ASP para una explicación de hacer los presupuestos.
6. Se pudo participar el elemental de gestión en Lima, por invitación de la dirección de formación para dictar 2 cursos de Presupuestos y Finanzas.
7. Se realizó un taller para las direcciones de presupuesto.
8. Se cumplió con la fecha de presentación, aprobación y publicación del Presupuesto Anual 2025
9. Se cumplió con una cuota de membresía anual de asociado con estructura de costos, en esta cuota se incluye:
 1. El seguro scout
 2. El seguro de responsabilidad civil
 3. Carné virtual
 4. Gastos ordinarios del año 2025
10. En noviembre de 2024 se ingresó a Indecopi los nuevos símbolos mundiales para su registro.
11. Se inició el trámite de declaratoria de fábrica de la sede a la municipalidad.
12. Se encuentran trabajando a los Estados Financieros 2023 y 2024 para la auditoría y estar listos antes de fines de febrero del 2025 para su publicación obligaría ante a la Asamblea extraordinaria de marzo 2025.



Me encuentro a disposición del CDN para absolver las consultas respectivas a este informe trimestral

Siempre listos para servir,

Atentamente,

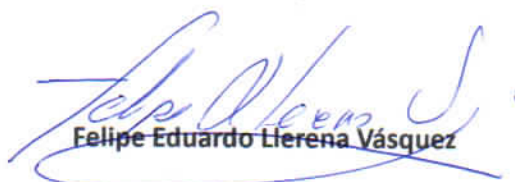
*CPC Javier Fernando Zavala Salazar
TESORERO
de la Asociación Scouts del Perú*

12. Informe sobre convocatorias JamCam, Jamboree Scout Mundial y avance de Churumazú de San Borja.

Jimena Ojeda presenta informe de Churumazú, este proyecto será publicitado en la web de la WOSM.

Asimismo, indica que Adriana Alarcón y Carlos Guerrero apoyarán en el proceso de elección de los jefes de delegación. Los jefes de delegación electos deberán llevar un módulo de preparación

Se cierra la sesión siendo las 2:30 pm.



Felipe Eduardo Llerena Vásquez



Pedro Ruiz Hurtado



Diana Mesones Quispe



Javier Fernando Zavala Salazar



Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo

Jimena Ojeda Ramírez

Ferrer Manuel Cuya Roldán

Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos