



106° Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo Nacional

De la Asociación de Scout del Perú

Fecha: sábado, 10 de enero del 2026.

Hora: 10:10 am.

Lugar: Asociación de Scouts del Perú, sito en Avenida Arequipa N° 5130, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

Asistencia:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez.
2. Diana Mesones Quispe
3. Felipe Abel Gonzales Dávila.
4. Javier Fernando Zavala Salazar.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos.
7. Jimena Ojeda Ramírez.
8. Ferrer Manuel Cuya Roldan.

Agenda:

1. Aprobación del acta de la 105ª sesión del Consejo Directivo Nacional.
2. Aprobación de la agenda de la 106ª sesión del Consejo Directivo Nacional.
3. Renuncia del presidente Felipe Llerena Vásquez.
4. Informe de fin de año - Jefatura Scout Nacional.
5. Aprobación de presupuesto 2026.
6. Formación de Comisión de Método.
7. Informe Festival Scout.
8. Revisión de solicitud de Patricia Ramírez y Pedro Ruiz para el uso de la palabra.
9. Presentación de propuestas de condecoraciones por el Grupo Scout Los Olivos - Villa el Salvador.
10. Ratificación de la suscripción del Pacto de Adhesión a la Plataforma de Observación Electoral por la Democracia por Transparencia.
11. Revisión del Convenio Interinstitucional con la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Mayor de San Marcos.
12. Acciones a tomar por la impresión de credenciales físicas.
13. Informe sobre acciones respecto al proyecto de ley 13189/2025-CR.
14. Informe de convenio de Mangamarca.
15. Informe del Jamboree de Iquitos.



16. Informe Moot Portugal y WSJ Polonia (Sesión 101, agosto 2025).
17. Informe detallado de las ventas de la oficina de los últimos 6 meses (Sesión 103, octubre 2025).
18. Inventario de la asociación (Sesión 103, octubre 2025).
19. Detalle del contrato del gerente de la ASP: Sueldo, Horario de trabajo, funciones, etc. (Sesión 103, octubre 2025).

Felipe Llerena presentará su renuncia con fecha efectiva el 01 de febrero 2026, a continuación, el Pdte. pone a consideración al pleno para discutir el día de hoy la reconfirmación de los cargos de CDN o realizarla el 01 de febrero.

1. Aprobación del Acta de la sesión 105ª Extraordinaria del CDN

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
6. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
7. Jimena Ojeda Ramírez.
8. Ferrer Manuel Cuya Roldan.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad el Acta de la sesión del CDN con fecha 13 de diciembre del 2025.

2. Aprobación de la agenda de la 106ª Sesión del Consejo Directivo Nacional

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
5. Diana Mesones Quispe a favor.
6. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
7. Jimena Ojeda Ramírez.
8. Ferrer Manuel Cuya Roldan.

Acuerdo:

Aprobación de la agenda de la sesión 105 Extraordinaria por unanimidad.



3. Renuncia del Presidente Felipe Llerena Vásquez

Felipe Llerena presentará su renuncia con fecha efectiva el 01 de febrero 2026, a continuación, el Pdte. pone a consideración al pleno para discutir el día de hoy la reconfirmación de los cargos de CDN o realizarla el 01 de febrero.

- A favor de realizar el día 10 de enero 2026: 7
- En contra: 1

Elección de Presidente del CDN.

Javier Zavala propone a Omar Sánchez, secunda Felipe Gonzales. Omar Sánchez acepta la propuesta.

Felipe Llerena propone a Carlos Mostacero, secunda Jimena Ojeda y Ferrer Cuya. Carlos Mostacero declina la propuesta.

Votación:

- A favor: 4
- En abstención: 1
- En contra: 3

Elección de Vicepresidente del CDN

Javier Zavala propone a Felipe Gonzales como vicepresidente del CDN, secunda Diana Mesones. Felipe Gonzales acepta la propuesta.

Votación:

- A favor: 5
- Abstención 2
- En contra: 1

Elección de Secretario de Actas

Felipe Gonzales propone a Carlos Mostacero como Secretario de actas, secunda Javier Zavala. Carlos Mostacero acepta la propuesta.

Votación:

- A favor: 6
- Abstención 1
- En contra: 1

Elección del Tesorero del CDN

Felipe Gonzales propone a Javier Zavala como Tesorero del CDN, secunda Diana Mesones. Javier Zavala acepta la propuesta.

Votación:



- A favor: 6
- Abstención 1
- En contra: 1

Elección del Comisionado Internacional

Felipe Gonzales propone a Jimena Ojeda como Comisionada Internacional, segunda Diana Mesones. Jimena Ojeda acepta la propuesta

Votación:

- A favor: 6
- Abstención 1
- En contra: 1

Elección del Jefe Scout Nacional

Felipe Gonzales propone a Diana Mesones como Jefe Scout Nacional, segunda Omar Sánchez y Carlos Mostacero. Diana Mesones acepta la propuesta.

Votación:

- A favor: 4
- Abstención: 2
- En contra: 2

4. Informe de fin de año - Jefatura Scout Nacional.

Diana Mesones presenta informe de Fin de año de la Jefatura Scout Nacional.

5. Revisión de la inscripción del Jefe de Grupo Rafael Carbajo

De acuerdo Art 11 – inciso A del estatuto el Sr. Rafael Carbajo no cumple con lo indicado debido a que al haber sido condenado por el PJ al pago de una Rep civil a 2 menores de edad debido a una agresión física, no se condice con el perfil de un asociado, es decir, el respeto a la integridad de las personas por lo cual se resuelve anular su inscripción nro. 30005 del registro nacional de inscripción del año 2025 en adelante y se deja sin efecto su inscripción del grupo scout "Comas 111" – Comas 222.

Votación

- A favor: 7
- En abstención: 0
- En contra: 0

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad anular el registro del sr. Rafael Carbajo.

6. Aprobación de presupuesto 2026.

Javier Zavala presenta presupuesto Anual 2026, el cual lo presenta en dos partes Presupuesto operativo y el presupuesto de Inversión, es sustentado y su vez concluye con lo siguiente:

- Propone que para este año 2026 se debe llegar a 11,000 asociados
- El T.C. a emplear será de 3.500 soles x cada dólar.

PRESUPUESTO OPERATIVO GENERAL 2026 (Expresado en Soles)

INGRESOS

Item	CONCEPTO	IMPORTE
01	Membresia	737,000
02	Bazar	430,000
03	Alquiler CES	40,000
04	Actividades	0
05	Cursos	50,844
06	Donaciones	21,120
	Total INGRESOS	1,278,964

EGRESOS

Item	CONCEPTO	IMPORTE
01	Sueldos Oficina	173,470
02	Servicio CES	38,400
03	Tributos / Predial	53,000
04	Servicio Diseñadora	24,000
05	Servicios Públicos	24,054
06	Servicios Notariales/Legales	70,000
07	Servicios Contables	59,000
08	Mantenimiento Oficina	12,000
09	Obituarios	600
10	Reconocimientos	4,400
11	Licencia Miraflores	5,000
12	Procesion Señor Milagros	1,500
13	Desfile nacional	6,000
14	Asamblea	11,500
15	Seguro responsabilidad civil	6,685
16	Seguro accidentes	86,790
17	Carné Físico	42,900
18	Cinta anual	22,000
19	Bazar	301,000
20	Gastos del Sistema	9,660

21	Actividades	0
22	Cursos	45,760
23	Gastos Financieros	35,000
24	Cuenta Recaudadora Membresía	14,300
25	Contingencias	0
PRESUPUESTO OPERATIVO		1,047,019

PRESUPUESTO CONSEJO DIRECTIVO

Item	CONCEPTO	IMPORTE
01	CDN	13,200
02	JSN	13,600
03	DNGI	49,255
04	DNPJ	5,760
05	DNRA	140,130
06	SORTEO DE CURSOS	0
07	IA	10,000
PRESUPUESTO JEFATURA		231,945

PARTIDA A INVERSION 0

TOTAL EGRESOS	1,278,964
----------------------	------------------

SALDO ANUAL 0

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ASOCIACION SCOUT DEL PERU

PRESUPUESTO INVERSION GENERAL 2026 (Expresado en Soles)

INGRESOS

Item	CONCEPTO	IMPORTE
01	Alquiler de Oficina	137,585
02	Donaciones	
	Total Ingresos	137,585

EGRESOS

Item	CONCEPTO	IMPORTE
01	Alojamiento Cusco	20,000
02	Obras nueva Zona - CES	10,000
03	Siembra - CES	5,000
04	Oficina - Muro	7,400
05	Oficina - Baño	4,000
06	Equipos Diversos - camaras - CES	1,500
07	Equipos Diversos - Lap Tops	12,000
08	Sistema de Regadio	10,000
09	Auditorio	10,000
10	Tercero Civil Responsable	30,000
11	Sistema de Tienda	13,000
12	Sistema nuevo	14,685
	Total Egresos	137,585

SALDO ANUAL	0
--------------------	----------

- Presenta la cuota de membresía anual de S/ 60.00 (sesenta y 00/100 soles) para provincia y S/70.00 (setenta y 00/100 soles) para Lima.



Seguro Accidente	9.72
Cinta anual	2.00
Carné Físico	3.90
Gastos Fijos	39.24
Gastos Variables	3.18
Cuenta recaudadora	1.30
Margen	10.66
CUOTA ANUAL	70.00
REDONDEO	
CUOTA ANUAL	70.00

- El presupuesto 2026 será revisado en cada presentación trimestral, su avance de ejecución.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad el Presupuesto Operativo y de Inversión 2026

Se aprueba por unanimidad el Cuota Anual 2026

7. Informe Festival Scout.

Felipe Gonzales solicita se le solicite al director del Festival Scout 2025 formalmente la presentación del informe, así como solicitar a la Sra. Cinthya Zapata la rendición de cuentas por S/ 15600.00.

8. Revisión de solicitud de Patricia Ramírez y Pedro Ruiz para el uso de la palabra.

Felipe Llerena presenta la solicitud de Patricia Ramírez para darle el uso de la palabra.

Votación:

- A favor: 0
- Abstención 2
- En contra: 5

Acuerdo:

Se aprueba por mayoría no dar el uso de la palabra a Patricia Ramírez en sesión del CDN.

9. Presentación de propuestas de condecoraciones por el Grupo Scout Los Olivos - Villa el Salvador.

Felipe Llerena presenta las propuestas de condecoraciones:

Los Olivos:

Sonia:

A favor: 1

Abstención: 3



En contra: 3

Alejandrina:

A favor: 5

Abstención: 2

En contra: 0

Cesar:

A favor: 0

Abstención: 1

En contra: 6

Villa el Salvador:

Caminante:

A favor: 0

Abstención: 1

En contra: 5

10. Ratificación de la suscripción del Pacto de Adhesión a la Plataforma de Observación Electoral por la Democracia por Transparencia.

Felipe Llerena solicita ratificación del pacto de Adhesión a la Plataforma de Observación Electoral por la Democracia por Transparencia.

Votación:

- A favor: 6
- Abstención: 0
- En contra: 0

Se aprueba por unanimidad la ratificación del pacto de Adhesión a la Plataforma de Observación Electoral por la Democracia por Transparencia.

11. Revisión del Convenio Interinstitucional con la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad Mayor de San Marcos.

Votación:

- A favor: 0
- Abstención: 1



- En contra: 5

12. Acciones a tomar por la impresión de credenciales físicas.

Omar Sánchez propone enviar un llamado de atención por escrito a Sergio Costa y Alí Palomino por tomar la decisión del cambio de datos en la credencial física (QR y no incluir la firma de la JSN).

Votación:

- A favor: 5
- Abstención: 1
- En contra: 0

Acuerdo:

Se enviará un llamado de atención por escrito a Sergio Costa y Alí Palomino por los cambios realizados en la credencial física.

13. Informe sobre acciones respecto al proyecto de ley 13189/2025-CR.

Felipe Llerena informa que se solicitará una reunión con el presidente de la comisión de educación del congreso para que una comisión de la ASP converse y explique la no viabilidad del proyecto de ley.

14. Informe de convenio de Mangamarca.

Después de la presentación de CM y después de la deliberación correspondiente se toma la siguiente decisión:

Rechazar el proyecto de convenio con el consorcio Mangamarca. Se enviará la respuesta formal

Votación

- A favor: 6
- Abstención: 0
- En contra: 0

Acuerdo:

Se enviará una respuesta formal rechazando el proyecto de convenio con el consorcio Mangamarca.

15. Informe del Jamboree de Iquitos.

Este punto se tratará en la siguiente sesión de CDN.

16. Informe Moot Portugal y WSJ Polonia (Sesión 101, agosto 2025).

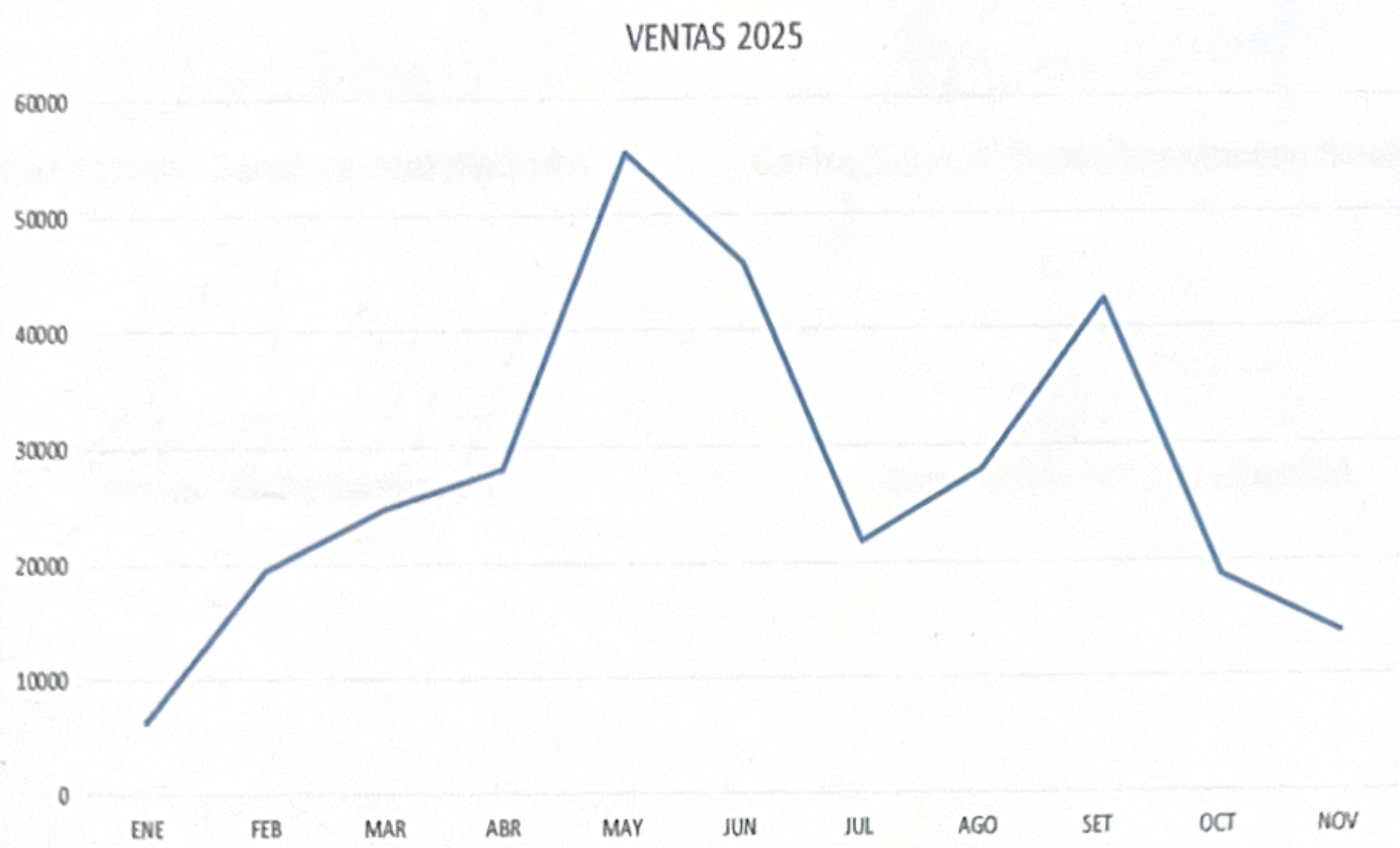
JO presentará informe en la siguiente sesión.

17. Informe detallado de las ventas de la oficina de los últimos 6 meses (Sesión 103, octubre 2025).

Javier Zavala presentó el cuadro de ventas de oficina de enero a Noviembre 2025



CONCEPTO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	TOTAL
INGRESOS	6,217	19,478	24,723	28,077	55,318	45,737	21,705	27,981	42,496	18,611	13,686	304,029



18. Inventario de la asociación (Sesión 103, octubre 2025)

Felipe Llerena indica que solicitó inventario de la asociación en noviembre de 2025.

19. Detalle del contrato del gerente de la ASP: Sueldo, Horario de trabajo, funciones, etc. (Sesión 103, octubre 2025)

Felipe Llerena indica el tipo de contrato del Gerente de la ASP (Indeterminado/trabajador de confianza), así como su remuneración.

Siendo las 3:15 pm se da por concluida la sesión.

Felipe Eduardo Llerena Vásquez

Diana Mesones Quispe

Javier Fernando Zavala Salazar

Felipe Abel Gonzales Dávila



[Signature]

[Signature]

Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo

[Signature]

Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos

[Signature]

Jimena Ojeda Ramírez

[Signature]

Ferrer Manuel Cuya Roldan