



107° Sesión Extraordinaria del Consejo Directivo Nacional

De la Asociación de Scout del Perú

Fecha: sábado, 1 de febrero del 2026.

Hora: 9:09 am.

Lugar: Asociación de Scouts del Perú, sito en Avenida Arequipa N° 5130, distrito de Miraflores, provincia y departamento de Lima.

Asistencia:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez.
2. Diana Mesones Quispe
3. Felipe Abel Gonzales Dávila.
4. Javier Fernando Zavala Salazar.
5. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo.
6. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldan.

La consejera Jimena Ojeda Ramírez justificó su inasistencia, sin embargo, no envió el correo respectivo

Agenda:

1. Aprobación del Acta de la sesión 106ª Extraordinaria del CDN
2. Aprobación de la agenda de la 107ª Sesión del Consejo Directivo Nacional
3. Elección del diseño de credencial y cinta de registro 2026.
4. RUC y razón social de la empresa donde la que la ASP ha enviado a imprimir las credenciales físicas (2022 - 2025).
5. Lista de todas las facturas emitidas a esa Empresa en los años señalados y copia digital del cada una de esas facturas.
6. Ratificación del contrato con proveedor del sistema para el año 2026.
7. Visto bueno de contratos y/convenios a firmar por los apoderados.
8. Ratificación de firmas de los apoderados por las transacciones financieras, legales, contractuales, otras; durante la gestión 19/05/2024-18/05/2027.
9. Toma de decisión del informe de festival scout 2025.
10. Presentación del informe final del Jamboree Iquitos 2024.
11. Informe de convenios comerciales con la ASP.
12. Solicitud de declaración de cumplimiento de sanción y rehabilitación inmediata.



13. Convenio de colaboración institucional entre la Asociación De Scouts del Perú y la Municipalidad Distrital de Jesús María.

1. Aprobación del Acta de la sesión 106ª Extraordinaria del CDN

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Diana Mesones Quispe a favor.
4. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
5. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
6. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldan a favor.

Acuerdo:

Se aprueba por unanimidad el Acta de la sesión del CDN con fecha 10 de enero del 2026.

2. Aprobación de la agenda de la 107ª Sesión del Consejo Directivo Nacional

Votación:

1. Felipe Eduardo Llerena Vásquez a favor.
2. Felipe Abel Gonzales Dávila a favor.
3. Javier Fernando Zavala Salazar a favor.
4. Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos a favor.
5. Diana Mesones Quispe a favor.
6. Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo a favor.
7. Ferrer Manuel Cuya Roldan a favor.

Acuerdo:

Aprobación de la agenda de la sesión 107 Extraordinaria por unanimidad.

3. Elección del diseño de credencial y cinta de registro 2026

Diana Mesones presenta 3 diseños de credencial para el año 2026, las cuales fueron puestas a votación:

- Opción 1: 6 votos
- Opción 2: 1 voto
- Opción 3: 0 votos

La opción 1 es elegida como diseño de credencial 2026.

Asimismo, se puso a votación la cinta de inscripción 2026:

- A favor: 7 votos



- En contra: 0 votos
- En abstención: 0 votos

Se aprueba por unanimidad la elección del diseño de cinta de inscripción.

4. RUC y razón social de la empresa donde la que la ASP ha enviado a imprimir las credenciales físicas (2022 - 2025).

A pedido del consejero Ferrer Cuya Roldán, Javier Zavala presenta los datos de la empresa CELHER, proveedor de las credenciales hasta el año 2025 (Año scout 2024 el cual culminó en Marzo 2025).

5. Lista de todas las facturas emitidas a esa Empresa en los años señalados y copia digital del cada una de esas facturas

Javier Zavala enviará las facturas por correo electrónico.

A pedido de Felipe Llerena se pondrá en sesión de CDN la respuesta del Gerente en la cadena de correos de esta solicitud, secundan Diana Mesones y Carlos Mostacero.

6. Ratificación del contrato con proveedor del sistema para el año 2026.

DM solicita que se refuerce con el gerente las respuestas al Sr. Diego Urrunaga.

Felipe Gonzales propone se le envíen las copias de seguridad al consejero Ferrer Cuya, secunda Felipe Llerena.

Votación:

- A favor: 6 votos
- En contra: 0 votos
- En abstención: 1 voto

Se revisará el costo de la credencial virtual para poder definir el periodo en el cual se podría trabajar con esta credencial, fecha sugerida: miércoles 11 de febrero a las 9:00 pm.

7. Visto bueno de contratos y/convenios a firmar por los apoderados.

Javier Zavala propone que los Convenios Comerciales sean informados al CDN, posterior a la revisión de la Coordinadora Nacional de Convenios, Katherin Garía RomeroD, secundan Carlos Mostacero y Felipe Gonzales.

Votación:

- A favor: 7 votos
- En contra: 0 votos
- En abstención: 0 votos

Se aprueba por unanimidad que los convenios comerciales sean informados al CDN posterior a la revisión de la Coordinadora Nacional de Convenios.



8. Ratificación de firmas de los apoderados por las transacciones financieras, legales, contractuales, otras; durante la gestión 19/05/2024-18/05/2027.

Javier Zavala propone

Votación:

- A favor: 7 votos
- En contra: 0 votos
- En abstención: 0 votos

Se aprueba por unanimidad que los convenios comerciales sean informados al CDN.

9. Toma de decisión del informe de festival scout 2025.

Felipe Llerena propone realizar una reunión en el mes de febrero (hasta el día 21) para aclarar cualquier punto pendiente con respecto al informe económico y que estos queden asentados en un acta, secunda Carlos Mostacero.

Votación:

- A favor: 7 votos
- En contra: 0 votos
- En abstención: 0 votos

Se aprueba por unanimidad acordar una reunión con el Director del Festival Scout 2025 para aclarar cualquier punto pendiente con respecto al informe económico.

Diana Mesones solicita que Omar Sánchez, Sergio Costa y Ali Palomino se encuentren presentes por parte del CDN y Gerencia.

Felipe Llerena solicita que Diana Mesones y Santiago Saco se encuentren presentes por parte de JSN.

Votación:

- A favor: 7 votos
- En contra: 0 votos
- En abstención: 0 votos

Se aprueba por unanimidad la participación de Omar Sánchez, Sergio Costa, Ali Palomino, Diana Mesones y Santiago Saco en la reunión a realizarse con el Director del Festival Scout 2025.

10. Presentación del informe final del Jamboree Iquitos 2024.

Se recibió el informe de la comisión investigadora, y se revisarán las conclusiones de este en la siguiente sesión del CDN.

Diana Mesones se retira a las 12:45pm.

11. Informe de convenios comerciales con la ASP.

Se presentan los Convenios Comerciales revisados y aprobados por la Comisión de Convenios:

1. CLINICA SER SUCATME
2. CENTRO TRAUMATOLOGICO REHTO SALUD
3. CENTRO RECREACIONAL MUNAY
4. LOS CEDROS ALQUILER DE DEPARTAMENTOS EN TACNA
5. REPOSTERIA SAKURA PERU FUSION
6. JPM FOTO VIDEO
7. PROBOCATTO
8. MANUALIDADES MISSYHASLAOFICIAL
9. T-DIVIERTO TOP BOX
10. PC MEDIA
11. CONTACTO VITAL
12. IMPRESIONES 3D
13. OASIS STUDIO EIRL

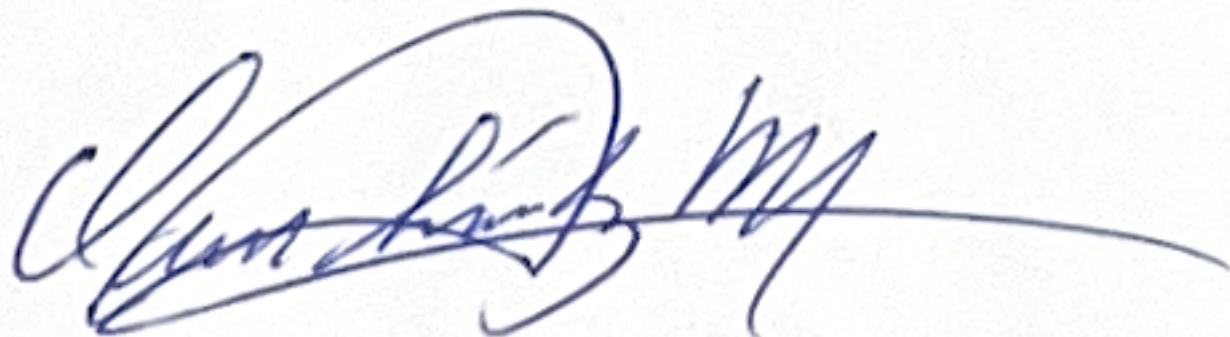
12. Solicitud de declaración de cumplimiento de sanción y rehabilitación inmediata

Se responderá al sr. Luis Marco Antonio Velásquez Espinar indicando el cómputo exacto de su sanción, se considera cumplido el 17 de mayo de 2026, debido a que el sr. Luis Marco Antonio Velásquez Espinar fue suspendido precautoriamente el 17 de mayo de 2025, según acuerdo de CDN de la fecha mencionada.

13. Convenio de colaboración institucional entre la Asociación De Scouts del Perú y la Municipalidad Distrital de Jesús María.

El convenio fue revisado en la sesión de CDN y se realizaron modificaciones, este será remitido para la conformidad de parte de la MDJM.

Siendo la 1:13 pm se da por concluida la sesión.



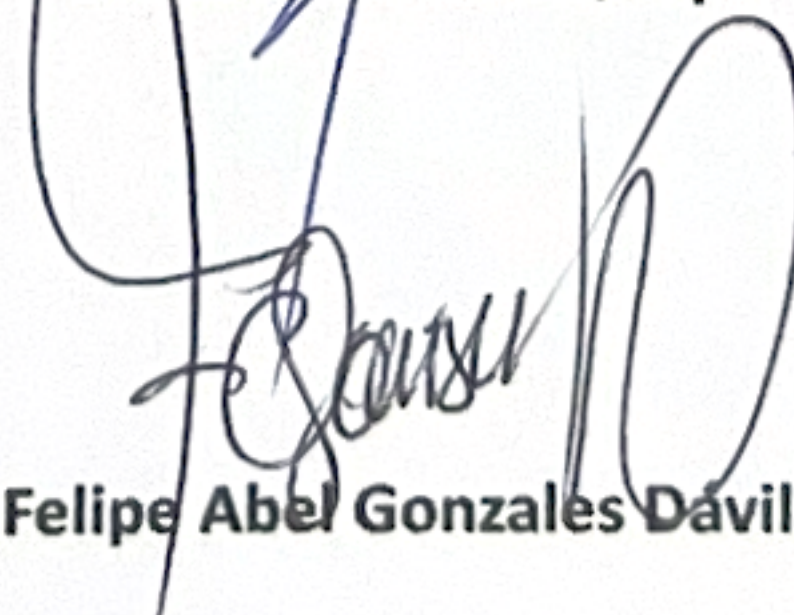
Omar Lavenir Sánchez Mondoñedo



Javier Fernando Zavala Salazar



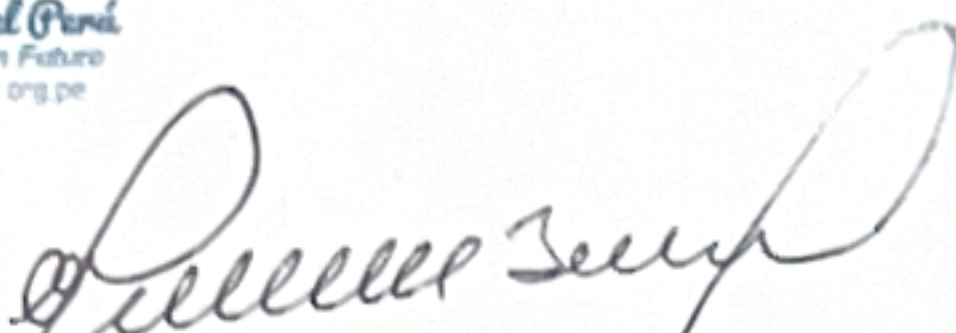
Diana Mesones Quispe

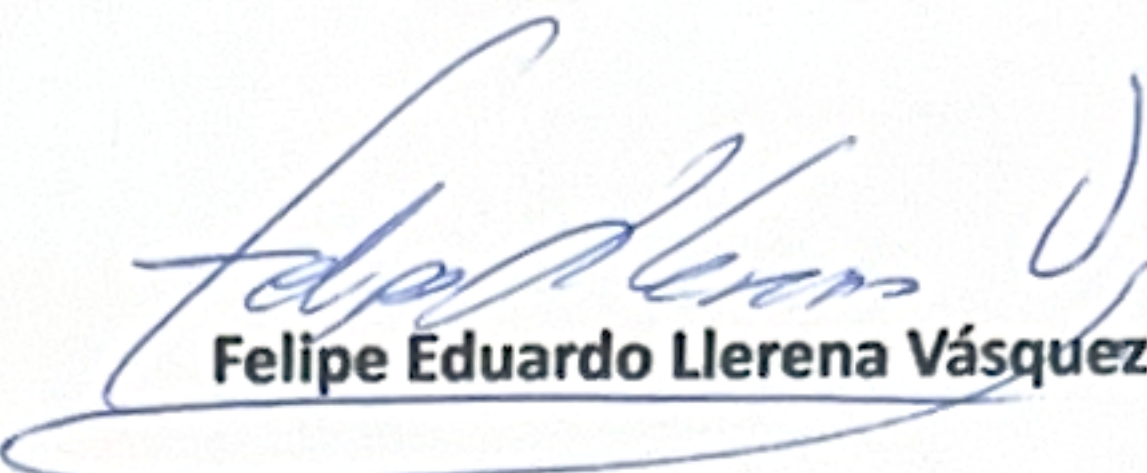


Felipe Abel Gonzales Davila



Scouts del Perú
Jóvenes con Futuro
www.scout.org.pe


Carlos Erick Alfonso Mostacero Bustillos


Felipe Eduardo Llerena Vásquez


Ferrer Manuel Cuya Roldan

